



**Народни музеј Пожаревац**

Ул. Воје Дулића бр. 10, Пожаревац

Тел: 012/223-597

Број јавне набавке: **ЈНМВ 2/2017**

Датум: 15.05.2017.год.

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- за јавну набавку добара -

*"Набавка рачунарске опреме"*

**у поступку јавне набавке мале вредности**

Рок за достављање понуде је до **24.05.2017.** године, до **11:30** часова.

Понуде доставити на адресу: **Народни музеј Пожаревац, ул. Воје Дулића бр. 10.**

Јавно отварање понуде обавиће се **24.05.2017.** године, у **12:00** часова, у просторијама **Народног музеја Пожаревац, ул. Воје Дулића бр. 10.**

*Пожаревац, мај 2017.године*

---

Број јавне набавке: **ЈНМВ 2/2017**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл.6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-288/1 од 29.03.2017.год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку 01-288/2 од 29.03.2017.год., припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

( с а д р ж а ј )

О П И С	Стр.
<b>1) Општи подаци о јавној набавци</b>	3
<b>2) Подаци о предмету јавне набавке</b>	3
<b>3) Упутство понуђачима како да сачине понуду</b>	3-13
<b>4) Образац понуде;</b> 4а. - образац Подаци о понуђачу 4б. - образац Подаци о подизвођачу 4в. - образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди 4г. – образац Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	14-22
<b>5) Услови и упутство како се доказује испуњеност услова</b>	23-27
<b>6) Модел уговора</b>	28-32
<b>7) Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.</b>	33-36
<b>8) Техничка документација и планови</b>	36
<b>9) Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни</b>	37
<b>10) Средства финансијског обезбеђења</b>	38-41
<b>11) Образац трошкова припреме понуде</b>	42
<b>12) Изјава о независној понуди</b>	43
<b>13) Образац изјаве о обавезама понуђача на основу чл. 75. став 2. ЗЈН-а</b> (Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа)	44
<b>14) Референц листа</b>	45
<b>15) Потврда о реализацији закључених уговора</b>	46

НАРУЧИЛАЦ  
Народни музеј Пожаревац

## 1. Општи подаци о јавној набавци

Наручилац Народни музеј Пожаревац, ул. Воје Дулића 10, спроводи поступак јавне набавке мале вредности – „*Набавка рачуарске опреме*”, ради закључења уговора о јавној набавци. Евентуалне додатне информације о предметној јавној набавци могу се добити путем е-mail-а: [muzejrojn@gmail.com](mailto:muzejrojn@gmail.com). Контакт особа: Марко Радоњић, пријем поднесака и мејлова се остварује радним данима, тј. од понедељка до петка. Контакт се не може остварити данима који су Законом о државним и другим празницима у Републици Србији одређени као нерадни дани.

## 2. Подаци о предмету јавне набавке

Врста поступка – поступак јавне набавке мале вредности.

Предмет јавне набавке су *добра* – Набавка рачуарске опреме.

**ОРН - 30200000-1 - Рачунарска опрема и материјал**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

Није у питању резервисана јавна набавка.

Не спроводи се електронска лицитација.

Поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

## 3. Упутство понуђачима како да сачине понуду

Садржај упутства:

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити написана
2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена
3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија
4. Обавештење да је забрањено подношење понуде са варијантама
5. Начин измене, допуне и опозива понуде, у смислу члана 87. став 6. Закона
6. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач
7. Захтев да понуђач у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу
8. Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке
9. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока и др.
10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди
11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној

- набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику
12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача
  13. Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди
  14. Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде
  15. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача
  16. Врста критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, као и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума који ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда
  17. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком понуђеном ценом или једнаким бројем пондера
  18. Обавештење о томе да је понуђач дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавањима и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл.75. ст.2. Закона*).
  19. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да плати таксу одређену Законом.
  20. Обавештење да ће уговор бити достављен изабраном понуђачу у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.
  21. Одбијање понуде.

Упутство садржи инструкције и податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри ово упутство и све обрасце и спецификације садржане у конкурсној документацији.

**Понуђачи су дужни да пре предаје своје понуде прегледају сву конкурсну документацију и провере њену исправност, проуче све њене делове и сваки појединачни документ.**

**Подношењем понуде понуђач потврђује да је у потпуности прихватио конкурсну документацију.**

## **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ НАПИСАНА**

1.1. Наручилац ће водити поступак набавке и припремити конкурсну документацију на српском језику.

1.2. Понуда као и целокупна преписка у вези са понудом коју размене понуђач и наручилац мора бити написана на српском језику.

1.3. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

## 2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

- 2.1. Понуда се доставља у писаном облику на обрасцима које понуђач добија од наручиоца уз позив за подношење понуде или приликом преузимања конкурсне документације. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији понуђач попуњава **хемијском оловком читко, јасно и недвосмислено**;
- 2.2. Понуда се доставља у оригиналу, оверена печатом, заведена код понуђача и потписана од стране одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача;
- 2.3. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може се одредити да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији;
- 2.4. Цела понуда мора бити предата без накнадних исправки и без уписивања између редова. Понуда ће се одбити као неприхватљива, уколико буду начињене било какве измене, додаци или брисања у конкурсним документима. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом;
- 2.5. Понуђач доставља понуду у једном збирном омоту (коверти), тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је била предата;
- 2.6. На збирном омоту или коверти мора бити читко и јасно исписана назнака која је наведена у позиву за подношење понуда;
- 2.7. На полеђини омота назначити назив, адресу, телефон и контакт особу понуђача.
- 2.8. *Сва документа*, достављена уз понуду **пожељно је да буду повезана траком (концем)** и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

## 3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ДА ПОНУЂАЧ ПОДНЕСЕ ПОНУДУ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА

- 3.1. У овом поступку јавне набавке предмет набавке није обликован по партијама.

## 4. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ЈЕ ЗАБРАЊЕНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

- 4.1. Алтернативна решења у техничкој документацији, односно понуде са варијантама, нису дозвољене.

## 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

- 5.1. Понуђач може, до истека рока за подношење понуда, изменити, допунити или опозвати своју понуду.
- 5.2. Начин достављања измењене понуде, допуне понуде или опозива идентичан је начину достављања првобитне понуде, описаном у тачки 2.
- 5.3. Понуђач је дужан да на коверти назначи да се ради о измени, допуни односно опозиву понуде за јавну набавку.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Народни музеј Пожаревац, ул. Воје Дулића 10, 12000 Пожаревац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку „Набавка рачуарске опреме” - ЈНМВ бр. 2/2017 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку „Набавка рачуарске опреме” - ЈНМВ бр. 2/2017 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку „Набавка рачуарске опреме” - ЈНМВ бр. 2/2017 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку „Набавка рачуарске опреме” - ЈНМВ бр. 2/2017 – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

5.4. Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

## **6. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

6.1. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;

6.2. У обрасцу понуде понуђач је дужан да наведе да ли понуду подноси самостално или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем;

6.3. Учешће у више од једне понуде за исти уговор резултираће тиме што ће се такве понуде одбити, као неприхватљиве.

## **7. ЗАХТЕВ ДА ПОНУЂАЧ У ПОНУДИ НАВЕДЕ ДА ЛИ ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ**

7.1. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору;

7.2. Понуђач је дужан да, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке коју ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, део предмета набавке који ће поверити подизвођачу, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу;

7.3. Понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише образац „Подаци о подизвођачу“ из конкурсне документације;

7.4. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача;

7.5. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова;

7.6. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона, док доказе о

испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 4 доставља за онај део набавке који ће извршити преко подизвођача. Доказе о испуњености осталих услова из члана 76. Закона о јавним набавкама доставља на начин одређен конкурсном документацијом.

## **8. ОБАВЕШТЕЊЕ О ТОМЕ ДА ЛИ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ЗАХТЕВАТИ ОД ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ДА ПОДНЕСУ ПРАВНИ АКТ КОЈИМ СЕ ОБАВЕЗУЈУ НА ЗАЈЕДНИЧКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ**

8.1. Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде треба навести све учеснике у заједничкој понуди;

8.2. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке. Споразум садржи следеће податке:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

8.3. За сваког учесника у заједничкој понуди мора се попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“.

8.4. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. Закона. Остале услове из члана 76. овог закона испуњавају заједно.

## **9. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА И ДР.**

9.1. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача;

9.2. Рок плаћања предметних добара је минимално 30 дана, а најдуже 45 дана од дана пријема уредно испостављене фактуре;

9.3. Рок плаћања рачуна се од дана пријема рачуна;

9.4. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

9.5. Понуђач се обавезује да предметна добра испоручује сукцесивно по потреби (захтеву Наручиоца), F-со одредиште Наручиоца, **најкасније у року до 24 часа** од пријема писменог налога Наручиоца;

9.6. Трошкови превоза предметних добара падају на терет понуђача;

9.7. Место испоруке: Народни музеј Пожаревац, ул. Воје Дулића бр. 10.

9.8. Период испоруке од дана закључења уговора до утрошка средстава на који је уговор закључен, а најдуже у трајању од једне године (12 месеци).

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

10.1. Валута понуде је динар (РСД);

Понуђачу није дозвољено захтевање аванса.

10.2. Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

10.3. Појединачна цена из понуде мора бити **фиксна** и **не може** се мењати.

10.4. Цена подразумева испоруку предметних добара F-со одредиште Наручиоца.

10.5. Трошкови превоза и испоруке предметних добара падају на терет Понуђача.

10.6. Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ ГДЕ СЕ МОГУ ДОБИТИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ И СЛ.**

11.1. Понуђачи могу благовремено добити исправне податке о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању и условима рада на следећим адресама:

- Пореска управа Републике Србије, Саве Машковића, 3-5, 11000 Београд, Република Србија, <http://www.poreskauprava.gov.rs>
- Завод за социјално осигурање, Булевар уметности 10, 11070 Нови Београд, Република Србија, <http://www.zso.gov.rs/index.htm>
- Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 11, 11000 Београд, Република Србија, <http://www.minrzs.gov.rs>
- Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине, Немањина 22-26, 11000 Београд, Република Србија, <http://www.merz.gov.rs/lat>
- Агенција за заштиту животне средине, Руже Јовановића 27а, 11160 Београд, Република Србија, <http://www.sepa.gov.rs>

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

12.1. У свим поступцима јавних набавки које спроводи Народни музеј Пожаревац, од **свих** понуђача се захтева да уз понуду доставе и средство финансијског обезбеђења, односно **меницу за озбиљност понуде**, а **само** од изабраног понуђача, приликом потписивања уговора, захтева се **меница за добро и благовремено извршење посла**.

12.2. Понуђач је обавезан да достави средство финансијског обезбеђења (и то **меницу**, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица; попуњен, печатом оверен и потписан **образац меничног овлашћења**, **оверени захтев за регистрацију менице и картон депонованих потписа**) **за озбиљност понуде**, плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности понуде (без ПДВ-а), односно вредности партије за коју понуђач подноси понуду, **са роком важности који мора бити најмање три дана дужи од дана истека важности понуде, односно најмање 63 дана** од датума отварања понуда.

12.3. Гаранцију за озбиљност понуде (меницу) Наручилац (Народни музеј Пожаревац) ће



наплатити у целости у случају да понуђач који наступа самостално или са подизвођачима или као овлашћени члан групе понуђача:

- након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико је његова понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- не достави тражена средства финансијског обезбеђења (менице) за добро извршење посла;

12.4. Изабрани Понуђач је обавезан да у тренутку потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења **за добро и благовремено извршење посла:** (и то меницу, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица; попуњен, печатом оверен и потписан **образац меничног овлашћења, оверени захтев за регистрацију менице и картон депонованих потписа**), плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности јавне набавке (без ПДВ-а), односно вредности партије за коју понуђач подноси понуду, **са роком важности 30 дана дужим** од важности уговора.

12.5. Изабрани Понуђач је обавезан да у тренутку извршене примопредаје **добара** у целости, а по потписивању записника о квантитативном и квалитативном пријему, достави средство финансијског обезбеђења **за отклањање недостатака у гарантном року:** (и то меницу, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица; попуњен, печатом оверен и потписан **образац меничног овлашћења, оверени захтев за регистрацију менице и картон депонованих потписа**), плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности изведених радова (без ПДВ-а), **са роком важности 30 дана дужим** од дана истека гарантног рока.

12.6. Меница за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу након достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

### **13. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ**

13.1. Информације у вези са проверавањем, објашњењем, мишљењем и упоређивањем понуда, као и препоруке у погледу избора најповољније понуде, неће се достављати понуђачима, као ни једној другој особи која није званично укључена у процес, све док се не објави име изабраног понуђача.

13.2. Наручилац се обавезује да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у конкурсној документацији који су посебним прописом утврђени као поверљиви.

13.3. Понуђач је обавезан да у својој понуди назначи који се од достављених документа односи на државну, војну, службену или пословну тајну.

13.4. Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

13.5. Чланови комисије за јавну набавку морају да чувају податке и поступају са документима у складу са степеном поверљивости.

13.6. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

#### **14. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ У ПИСАНОМ ОБЛИКУ ТРАЖИТИ ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

14.1. Заинтересовано лице може у писаном облику на адресу Народни музеј Пожаревац, ул. Воје Дулића 10, 12000 Пожаревац, или на е-mail: [muzejpojn@gmail.com](mailto:muzejpojn@gmail.com), тражити додатне информације или објашњења у вези са припремањем понуде;

14.2. Наручилац је дужан да понуђачу достави одговор у писменом облику у року од 3 радна дана од датума пријема захтева понуђача за додатним информацијама или објашњењима. Наручилац је дужан да истовремено исту информацију објави на Порталу јавних набавки;

14.3. Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона;

14.4. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

14.5. Контакт, пријем поднесака и мејлова се остварује радним данима, тј. од понедељка до петка. Контакт се не може остварити данима који су Законом о државним и другим празницима у Републици Србији одређени као нерадни дани.

#### **15. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

15.1. Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, упоређивању и вредновању понуда;

15.2. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно код његовог подизвођача;

15.3. Наручилац ће писменим путем тражити од понуђача додатна објашњења и евентуални датум увида (контроле) код понуђача или његовог подизвођача.

#### **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА , СВИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР КОЈИ МОРАЈУ БИТИ ОПИСАНИ И ВРЕДНОСНО ИЗРАЖЕНИ, КАО И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНАТ КРИТЕРИЈУМА КОЈИ ЋЕ ОМОГУЋИТИ НАКНАДНУ ОБЈЕКТИВНУ ПРОВЕРУ ОЦЕЊИВАЊА ПОНУДА**

16.1. Наручилац ће доделити уговор применом критеријума *најнижа понуђена цена*.

16.2. Као најповољнија понуда биће изабрана понуда са *најнижом понуђеном ценом*.

#### **17. РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ (ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА) НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ ИЛИ ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА**

17.1. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

17.2. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти гарантни рок, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

## **18. ОБАВЕШТЕЊЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

18.1. Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75. ст.2. Закона).

18.2. Наводе из претходне тачке понуђач доставља у виду изјаве која мора бити потписана и оверена од стране понуђача.

## **19. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ И РОКУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА И НАВОЂЕЊЕ БРОЈА ЖИРО РАЧУНА НА КОЈИ ЈЕ ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ДУЖАН ДА УПЛАТИ ТАКСУ ОДРЕЂЕНУ ЗАКОНОМ**

19.1. Захтев за заштиту права може да поднесе свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци

19.2. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копија захтева за заштиту права се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

19.3. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет странице року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

19.4. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

19.5. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149 ств 3 ЗЈН сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

19.6. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које подносилац захтева знао или је могао знати приликом подношења претходног захтева.

19.7. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150 ЗЈН.

19.8. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана, од дана пријема захтева за заштиту права.

19.9. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

19.10. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово

подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

19.11. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

19.12. Број жиро рачуна: **840-30678845-06**,

Шифра плаћања: 153 или 253,

Позив на број: (број или ознака јавне набавке),

Сврха плаћања: ЗЗП, Назив наручиоца, број или ознака јавне набавке

Корисник: Буџет Републике Србије.

Детаљније упуство о уплати таксе може се преузети на сајту Републичке комисије:

<http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

19.13. У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву заштиту права. Републичка комисија, на предлог наручиоца, може дозволити наручиоцу да донесе одлуку о додели уговора, одлуку о обустави или да закључи уговор пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке односно у извршењу уговора о јавној набавци значајно угрозило интересе Републике Србије.

19.14. Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. ЗЈН.

## **20. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ЋЕ УГОВОР БИТИ ДОСТАВЉЕН ПОНУЂАЧУ НАКОН ИСТЕКА РОКА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

20.1. Уговор о јавној набавци биће достављен изабраном понуђачу у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

20.2. Уговор ће се закључити у висини процењене вредности.

20.3. Ако се понуђач у року који је наведен у позиву за закључење уговора не одазове, сматраће се да је одустао од понуде и наручилац ће у том случају наплатити финансијску гаранцију за озбиљност понуде, без обзира на разлоге одустајања од понуде.

20.4. Наручилац задржава право да у том случају закључи уговор са првим следећим најповољниим понуђачем, а у складу са чланом 113. став 3. Закона о јавним набавкама.

20.5. Наручилац ће у складу са Чланом 112. став 2 ЗЈН закључити уговор о јавној набавци одмах након доношења одлуке о додели уговора, у случају ако је поднета само једна понуда.

## 21. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

### 21.1 РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена
- 2) уколико поседује битне недостатке
- 3) уколико није одговарајућа
- 4) уколико ограничава права Наручиоца
- 5) уколико условљава права Наручиоца
- 6) уколико ограничава обавезе Понуђача
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

### 21.2 БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове (у случају када су додатни услови прописани конкурсном документацијом)
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (у случају када је оно захтевано као обавезни садржај понуде)
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- 5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

- 1) Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.
- 2) Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације .
- 3) Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке

**Напомена:** Ово упутство сачињено је на основу ПРАВИЛНИКА О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА, који је објављен у „Службеном гласнику РС“, бр. 86 од 14.10.2015. год.

Називи свих тачака (21) које су садржане у Упутству понуђачима преузети су из члана 9. поменутог Правилника.

Упутство понуђачима је саставни део конкурсне документације за јавну набавку добара у отвореном поступку, али се сходно може применити и за набавку услуга и радова и у другим врстама поступака.

НАРОДНИ МУЗЕЈ ПОЖАРЕВАЦ

#### 4. Образац понуде

Број јавне набавке: **ЈНМВ 2/2017**

Предмет јавне набавке: „Набавка рачуарске опреме”

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017.године;

ПОНУЂАЧ:

(а) КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО

(б) КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

(в) КОЈИ НАСТУПА КАО ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, коју чине:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

*(заокружити и навести називе свих подизвођача односно свих учесника у заједничкој понуди)*

*Образац 4а.*

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
1	Назив понуђача	
2	Седиште	
3	Адреса	
4	Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
5	Матични број	
6	ПИБ	
7	Број текућег рачуна	
8	Назив банке	
9	ПДВ број	
10	Телефон	
11	Телефакс	
12	e-mail	
13	Особа за контакт	
14	Овлашћено лице	

**I Računar osnova – 3 komada**

1	2	3	4	5	6
<i>Red. br.</i>	<i>Naziv artikla</i>	<i>Minimalne tehničke specifikacije</i>	<i>Kol.</i>	<i>Jed. cena (bez PDV-a)</i>	<i>Ukupno (bez PDV-a) (4x5)</i>
1.	Kućište	Midi tower	3		
2.	Processor	Min Core i3 ili odgovarajuće	3		
3.	Memorija	Min 8GB DDR4 2133 MHz	3		
4.	HDD	Min 1000GB sata 6GBs, 64MB, 3.5",	3		
5.	Optički uređaj	DVD R/W SATA	3		
6.	Matična ploča	Min H110 čipset Min 2x USB 3.0, min 4x USB 2.0, min 1xRS232, 1xVGA,gigabit LAN 1xRJ-45, min 1xPCI express x16, min PCI express x1 sa DVI ili HDMI izlazom	3		
7.	Napajanje	Min 500W	3		
8.	Tastatura sa srpskim latiničnim rasporedom, miš	PS/2 ili USB, obavezno isporučiti podlogu za miša	3		
9.	OS	-	-		
10.	Garancija	Garancija minimum 24 meseca	3		
<b>UKUPNO I (bez PDV)</b>			3		
<b>UKUPNO I (sa PDV)</b>			3		

**II Računar napredni – 1 komad**

1	2	3	4	5	6
<i>Red. br.</i>	<i>Naziv artikla</i>	<i>Minimalne tehničke specifikacije</i>	<i>Kol.</i>	<i>Jed. cena (bez PDV-a)</i>	<i>Ukupno (bez PDV-a) (4x5)</i>
1.	Kućište	Midi tower	1		
2.	Processor	Min Core i5 ili odgovarajuće	1		
3.	Memorija	Min 8GB DDR4 2133 MHz	1		
4.	HDD	Min 1000GB sata 3.5"	1		
5.	Optički uređaj	DVD R/W SATA	1		
6.	Matična ploča	Z170 čipset Min 2x USB 3.0, min 4x USB 2.0, min 1xRS232, 1xVGA,gigabit LAN 1xRJ-45, min 1xPCI express x16, min PCI express x1 sa DVI ili HDMI izlazom	1		
7.	Napajanje	Min 500W	1		

8.	Tastatura sa srpskim latiničnim rasporedom, miš	PS/2 ili USB, obavezno isporučiti podlogu za miša	1		
9.	OS	-	-		
10	Garancija	Garancija minimum 24 meseca	1		
<b>UKUPNO II (bez PDV)</b>			<b>1</b>		
<b>UKUPNO II (sa PDV)</b>			<b>1</b>		

### **III Štampač – multifunkcijski uređaj (A3) – 1 komad**

1	2	3	4	5	6
<b>Red. br.</b>	<b>Naziv artikla</b>	<b>Minimalne tehničke specifikacije</b>	<b>Kol.</b>	<b>Jed. cena (bez PDV-a)</b>	<b>Ukupno (bez PDV-a) (4x5)</b>
1.	Tip uređaja	multifunkcionalni uređaj	<b>1</b>		
2.	Boja štampe	Kolor			
3.	Tip štampača	Inkjet			
4.	Format	A3			
5.	Rezolucija štampe (mono)	600x1200 dpi			
6.	Rezolucija štampe (kolor)	4800 x 1200 dpi			
7.	Brzina štampe (mono)	Do 15 str/min (ISO)			
8.	Brzina štampe (kolor)	8 str/min (ISO)			
9.	Dvostrano štampanje	Automatsko			
10	Rezolucija kopiranja (mono)	Do 600 x 1200 dpi			
11	Rezolucija kopiranja (kolor)	Do 4800 x 1200 dpi			
12	Tip skenera	ADF			
13	Rezolucija skeniranja (optička)	Do 1200 dpi			
14	Procesor	500Mhz			
15	Memorija	256MB			
16	USB kabal	DA			
<b>UKUPNO III (bez PDV)</b>			<b>1</b>		
<b>UKUPNO III (sa PDV)</b>			<b>1</b>		



**IV Štampač B/W (A4) manja štampa – 1 komad**

1	2	3	4	5	6
<i>Red. br.</i>	<i>Naziv artikla</i>	<i>Minimalne tehničke specifikacije</i>	<i>Kol.</i>	<i>Jed. cena (bez PDV-a)</i>	<i>Ukupno (bez PDV-a) (4x5)</i>
1.	Tip	CB štampač	1		
2.	Brzina štampe	42 A4 s/m			
3.	Rezolucija štampe	1200x1200 dpi			
4.	Maksimalni format štampe	216x356 mm			
5.	Kapacitet fioka za papir	100+500			
6.	Procesor	540 MHz			
7.	Memorija	128 MB			
8.	Interfejsi	USB, Gigabit Ethernet			
9.	Displej	LCD sa 2 reda teksta			
<b>UKUPNO III (bez PDV)</b>			<b>1</b>		
<b>UKUPNO III (sa PDV)</b>			<b>1</b>		

**V LAPTOP RAČUNAR – 6 komada**

1	2	3	4	5	6
<i>Red. br.</i>	<i>Naziv artikla</i>	<i>Minimalne tehničke specifikacije</i>	<i>Kol.</i>	<i>Jed. cena (bez PDV-a)</i>	<i>Ukupno (bez PDV-a) (4x5)</i>
1.	Displej	15.6", Full HD LED, antiglare	6		
2.	Processor	Min 2 jezgra, broj tredova 4			
3.	Memorija	Min 4 GB DDR3 1600 MHz u jednom modulu			
4.	Optički uređaj	DVD-RW			
5.	Povezivanje	LAN modul 10/100/1000 Mbit/s integrisan, Dual Band wireless, Bluetooth V4.1			
6.	Kamera	web kamera			
7.	Grafika	integrisana			
8.	Hard disk	Min 1x500GB 5400 o/m			
9.	Interfejsi	Min 1xUSB3.0, 2xUSB2.0, 1xVGA, 1xHDMI, 1xRJ-45			
10.	Integrisana tastatura	Srpski latinični fontovi			
11.	Baterija, adapter	min 3-ćelijska, min 72Wh, odgovarajući adapter za napajanje			
12.	Težina	Do 2.8 kg			
13.	Torba I optički miš	Torba I optički miš			
14.	Operativni sistem	-			
15.	Garantni rok	Proizvođačka 24 meseca			
<b>UKUPNO V (bez PDV)</b>			<b>6</b>		
<b>UKUPNO V (sa PDV)</b>			<b>6</b>		

**VI MONITOR – 4 komada**

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>Red. br.</b>	<b>Naziv artikla</b>	<b>Minimalne tehničke specifikacije</b>	<b>Kol.</b>	<b>Jed. cena (bez PDV-a)</b>	<b>Ukupno (bez PDV-a) (4x5)</b>
1.	Monitor	Min LCD/TFT/IPS 22” /DVI/HDMI	4		
<b>UKUPNO VI (bez PDV)</b>			4		
<b>UKUPNO VI (sa PDV)</b>			4		

**REKAPITULACIJA**

UKUPNO I	
UKUPNO II	
UKUPNO III	
UKUPNO IV	
UKUPNO V	
UKUPNO VI	
<b>UKUPNO (bez PDV-a)</b>	
PDV (po stopi od 20%)	
<b>UKUPAN IZNOS PONUDE (I+II+III+IV+V+VI) (sa PDV-om)</b>	

Процент вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу: \_\_\_\_\_

Део предмета набавке који ће понуђач поверити подизвођачу: \_\_\_\_\_

Рок важења понуде (минимум 60 дана од дана отварања понуда): \_\_\_\_\_ дана.

Почетак испоруке: по потписивању уговора, sukcesивно по потреби Наручиоца.

Време и начин испоруке: \_\_\_\_\_ ,  
(најкасније у року до 24 часа од тренутка пријема захтева)

Ф-со одредиште Наручиоца,

Рок плаћања: \_\_\_\_\_ од дана пријема уредно испостављене фактуре.  
(минимално 30, а најдуже 45 дана)

Начин плаћања: уплатом на рачун Понуђача.

Гарантни период: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_ 2017.год

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1	Назив понуђача	
2	Седиште	
3	Адреса	
4	Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
5	Матични број	
6	ПИБ	
7	Број текућег рачуна	
8	Назив банке	
9	ПДВ број	
10	Телефон	
11	Телефакс	
12	e-mail	
13	Особа за контакт	
14	Овлашћено лице	

Датум: \_\_\_\_\_ 2017.год

Место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

**Податке уноси и оверава понуђач.**

**Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког подизвођача**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ  
КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1	Назив понуђача	
2	Седиште	
3	Адреса	
4	Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
5	Матични број	
6	ПИБ	
7	Број текућег рачуна	
8	Назив банке	
9	ПДВ број	
10	Телефон	
11	Телефакс	
12	e-mail	
13	Особа за контакт	
14	Овлашћено лице	

Датум: \_\_\_\_\_ 2017.год

Место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

**Податке уноси и оверава понуђач.**

**Фотокопирати образац у потребном броју примерака за сваког учесника у заједничкој понуди.**

**ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да наступамо као Група понуђача за јавну набавку – „*Набавка рачуарске опреме*” и овлашћујемо члана Групе понуђача \_\_\_\_\_

да у име и за рачун осталих чланова Групе буде носилац посла, односно поднесе понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем.

Пун назив и седиште члана групе	Врста добара коју нуди	Учешће члана групе у понуди (%)	Потпис одговорног лица и печат члана групе
<b>Овлашћени члан</b>			<hr/> <b>М.П.</b>
<b>Члан групе</b>			<hr/> <b>М.П.</b>
<b>Члан групе</b>			<hr/> <b>М.П.</b>

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач наступа самостално, образац је неприменљив.

## 5. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова

Услови прописани чланом 75. Закона о јавним набавкама које понуђач мора да испуни	Доказивање испуњености услова	Подаци о документу који подноси понуђач				
		КО ЈЕ ИЗДАО ДОКУМЕНТ	Број	Датум		
1) Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	<p><b><u>ПРАВНО ЛИЦЕ:</u></b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</p> <p><b><u>ПРЕДУЗЕТНИК:</u></b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре</p> <p><b><u>Напомена:</u></b> У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).</p>	НЕ	ДА			
2) Право на учешће у поступку има понуђач уколико он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	<p><b><u>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:</u></b> Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p><b><u>ПРАВНО ЛИЦЕ:</u></b> Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне</p>	НЕ	ДА			

	<p>средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица,</li> <li>- Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица,</li> <li>- Виши суд у Београду – посебно одељење (за организовани криминал), да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.</li> </ul> <p><b>Напомена:</b></p> <p>У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника.</p> <p>У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих.</p> <p>У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе.</p> <p>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).</p> <p><b>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуде.</b></p>					
<p>3.) Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</p>	<p><b>ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</b></p> <p>1. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, и</p> <p>2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>	<p>НЕ</p> <p>НЕ</p>	<p>ДА</p> <p>ДА</p>			



	<p><b>Напомена:</b> Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</p> <p>У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</p> <p>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</p> <p><b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуде.</b></p>					
<p><b>Напомена:</b> У складу са чл.78 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12;14/2015; 68/2015), лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве, доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1. до 3. Закона о јавним набавкама. Понуђач, који је регистрован при регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре, има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из чл. 75. став 1. тачка 1. до 3. Закона о јавним набавкама, <b>а пожељно је да Понуђач достави и фотокопију Решења о упису у Регистар понуђача.</b></p>						
<p>4.) Право на учешће у поступку има понуђач који има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.*</p> <p>*у зависности од делатности</p>						
<p>5.) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75. ст.2. Закона).</p>	<p>Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. <b>(Образац бр.13)</b></p>	НЕ	ДА			

Услови прописани чланом 76. Закона о јавним набавкама које понуђач мора да испуни	Доказивање испуњености услова					
<p>1.) Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже довољним:</p> <p><b>а) финансијским и пословним капацитетом:</b></p> <p>- да понуђач у последњих 6 месеци који претходе дану објављивања позива за подношење понуда није био у блокади.</p> <p>- да је у претходне три обрачунске године (2014., 2015. и 2016.) испоручио <b>добра која су предмет јавне набавке</b>, укупне вредности од минимум 3.000.000,00 динара.</p>	<p>- Потврда о броју дана неликвидности у последњих шест месеци до дана објављивања јавног позива коју издаје Народна банка Србије - Принудна наплата – Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога – Крагујевац - која мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда;</p> <p>- Оверене и потписане потврде издате од стране купаца/наручилаца да је у претходне три обрачунске године (2014., 2015. и 2016.) испоручио добра која су предмет јавне набавке, укупне вредности од минимум 3.000.000,00 динара.</p>	НЕ	ДА			
		НЕ	ДА			

**Обавезни услови** које мора да испуни подизвођач и сваки од понуђача из групе понуђача дефинисани су чланом 75. Закона о јавним набавкама. Право на учешће у поступку има подизвођач и сваки од понуђача из групе понуђача ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

### Допунске напомене:

- Докази о испуњености услова из члана 75. ЗЈН могу се достављати у неоввереним копијама.
- У складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама, наручилац може да одбити понуду понуђача, уколико поседује доказ да понуђач у претходне 3 године пре објављивања позива за подношење понуда није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама, који се односе на исти предмет набавке.
- Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива Наручилац МОЖЕ да захтева понуђача да у року од пет дана од дана пријема писменог позива представника Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа (свих или појединих) о испуњености услова из члана 75. ЗЈН став 1. од тачке 1. до 3.
- Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. ЗЈН.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач је дужан да, у том случају, у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

---

## 6. Модел уговора

Модел уговора Понуђач мора да попуни, парафира и стави печат на сваку страну и овери печатом и потпише на одговарајућем месту, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора, односно, да прихвата да закључи уговор у свему како модел гласи.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, у моделу уговора навести називе свих подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, у моделу уговора навести називе сваког од понуђача из групе.

### УГОВОР О НАБАВЦИ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

Закључен између:

Народног музеја Пожаревац, Воје Дулића бр. 10, 12000 Пожаревац; МБ 06961304; ПИБ 102027650; текући рачун број 840-393664-14 „Народна банка Србије – Управа за трезор“, кога заступа в.д. директора др. ист. Гордан Бојковић, (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ)

и

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(назив предузећа, адреса ,седиште, име лица које заступа фирму)*

(у даљем тексту овог уговора: ПОНУЂАЧ)

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Заједнички назив за потписнике овог Уговора је: УГОВОРНЕ СТРАНЕ

Продавац наступа:

\_\_\_\_\_

*(самостално, са подизвођачима, у групи понуђача)*

Подизвођачи:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

Учесници у заједничкој понуди:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

Уговорне стране су се сагласиле:

1. да је Наручилац је на основу Закона о јавним набавкама спровео поступак јавне набавке мале вредности, број ЈНМВ 2/2017, на основу позива за подношење понуде објављеног \_\_\_\_\_ 2017.године на Порталу јавних набавки.
2. Понуда у потпуности испуњава услове из конкурсне документације.
3. Наручилац је донео Одлуку о додели уговора, бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ 2017.године, а као најповољнија изабрана је Понуда заведена код Наручиоца под бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017.године, Понуђача \_\_\_\_\_.
4. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години финансијским планом.

#### **Члан 1.**

Овим уговором регулишу се међусобна права и обавезе уговорних страна поводом сукцесивне куповине, набавке, добара, опреме за рачунаре, за потребе Наручиоца у свему према прихваћеној понуди Понуђача.

Добра морају: бити сасвим нова, најбољег квалитета, одговарати захтевима Наручиоца и намени за које су одређени, бити исправни, одговарати стандардима за ту врсту добара.

#### **Члан 2.**

Предмет уговора је сукцесивна набавка са испоруком опреме за рачунаре (у даљем тексту добара) за потребе Наручиоца у свему према техничкој спецификацији из усвојене понуде заведене код Наручиоца под бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године, која је усвојена од стране Наручиоца и саставни је део овог уговора.

Обавеза Понуђача је да изврши испоруку и превоз, добара у складу са потребама Наручиоца, по спецификацији која чини саставни део овог уговора, а у свему према карактеристикама и квалитету из наведене понуде.

#### **Члан 3.**

Уговорена вредност уговора на годишњем нивоу износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а. Стварна количина добара реализоваће се на основу налога Наручиоца по јединичним ценама, које су изказане у Понуди.

Уговорена цена је без урачунатог ПДВ-а који ће се обрачунавати по општој стопи од 20%.

Цена је одређена као фиксна и не може се мењати током важења овог уговора.

Наручилац није у уговорној обавези да своју потребу за наведеним добрима реализује до наведеног износа, то Понуђач нема право да од Наручиоца захтева реализацију предметне набавке до наведеног износа.

Јединичне цене добара које чине предмет овог уговора утврђене су понудом Понуђача и **фиксне су**.

Укупна цена за све испоруке биће одређена према коначним количинама из појединачних требовања, према стварним потребама наручиоца, с тим што не може бити већа од износа из става 1 овог члана.

Трошкови превоза и испоруке добара падају на терет Понуђача.

Место испоруке добара пословни простор Наручиоца Народни музеј Пожаревац, ул. Воје Дулића бр. 10, 12000 Пожаревац.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1 Закона о јавним набавкама односно члана 124а за наручиоца из области водопривреде, енергетике, саобраћаја и поштанских услуга, под условом да је та могућност јасно и прецизно наведена у конкурсној документацији и уговору о јавној набавци.

#### **Члан 4.**

Наручилац се обавезује да изврши плаћање у року од \_\_\_\_\_ дана, од дана пријема фактуре, по јединичним ценама из прихваћене понуде, оверене од стране Наручиоца, уз коју је Понуђач обавезан да приложи спецификацију о испорученим добрима.

Обавезује се Понуђач да на свакој фактури унесе заводни број уговора Наручиоца.

#### **Члан 5.**

Понуђач се обавезује:

- да предмет овог уговора испоручује сукцесивно према динамици и потребама коју одреди Наручилац,

- да предмет овог уговора испоручи у року од \_\_\_\_\_ од пријема писменог налога Наручиоца

- да наручиоцу уз предметна добра испоручи и сву пратећу техничку документацију - техничка упуства, упуства за употребу, гарантни лист, сертификате и др.

Понуђач је у обавези да за време трајања уговора, врши испоруку добра у складу са спецификацијом, квалитетом и ценама датим у понуди Понуђача, са пажњом доброг привредника.

У случају када Понуђач није у могућности да изврши испоруку у уговореном року, дужан је да о томе обавести без одлагања Наручиоца, и том приликом ће се утврдити евентуално продужење рока.

#### **Члан 6.**

Понуђач је дужан да преузете обавезе из овог уговора пружа благовремено, квалитетно у складу са добрим пословним обичајима и пословном етиком у складу са правилима струке.

Уколико Понуђач неблаговремено, несавесно и нестручно извршава преузете обавезе из овог уговора, дужан је да Наручиоцу надокнади штету сходно Закону о облигационим односима.

Понуђач, не може обавезе из овог уговора пренети на другог даваоца услуга, за време трајања уговора.

#### **Члан 7.**

Понуђач је у обавези да испоручи предметна добра у складу са захтеваним стандардима и у складу са спецификацијом Наручиоца и усвојеном понудом.

Примопредаја добара врши се потписивањем записника/отпремнице, од стране представника Наручиоца и Понуђача, којом приликом се врши савјештање испоручених добара по врсти и количини са подацима из техничке спецификације и налога Наручиоца.

Наручилац је у обавези да по пријему добара која су предмет овог уговора изврши квалитативни и квантитативни пријем добара и у случају уочених недостатака у погледу квалитета и количине, констатоваће записнички и дужан је да у року од 2 дана о томе обавести Понуђача.

Понуђач је у обавези да за случај некавалитетне испоруке Наручиоцу испоручи нова добра у року од 24 часа од пријема писмене рекламације без накнаде.

У случају да испоручена добра нису одговарајућег квалитета представници Наручиоца неће извршити пријем добара и приступиће се поступку рекламације.

Наручилац задржава право раскида уговора уколико Понуђач у остављеном року не изврши замену добара или је очигледно да Понуђач неће испунити преузете обавезе из овог уговора.

#### **Члан 8.**

Ако се након извршене примопредаје добара, покажу неки недостатци на добрима који се нису могли открити уобичајеним прегледом, Наручилац је дужан да о истом, писменим путем, обавести Понуђача најкасније у року од 3 дана од дана када је открио недостатак.

У случају да је понуђач знао или је морао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју уговорну обавезу визуелног прегледа, односно да благовремено обавести Понуђача о уоченом недостатку.

У напред наведеним случајевима, Наручилац задржава право да захтева од Понуђача испоруку добра без недостатака, односно да тражи испуњење уговора

#### **Члан 9.**

Понуђач гарантује да су испоручена добра исправна и да одговарају техничким спецификацијама која су саставни део овог уговора и да иста немају скривених мана и недостатака.

Понуђач у потпуности одговара за материјалне недостатке добара које су имали у тренутку примопредаје без обзира да ли су Понуђачу била позната.

Продавац одговара и за материјалне недостатке који се појаве после примопредаје ако су последица узрока који је постојао и пре испоруке односно примопредаје.

Материјални недостаци постоје и ако добра немају потребна својства за редовну употребу, немају својство и одлике које су изричито или прећутно уговорене, односно прописане или испоручена добра нису саобразна уговорним захтевима из техничке спецификације.

#### **Члан 10.**

Понуђач се обавезује да Наручиоцу достави:

- у тренутку потписивања уговора бланко сопствену меницу са депо картоном, менично овлашћење и оверени захтев за регистрацију менице, за добро и благовремено извршење посла, у износу од 10% од укупне вредности јавне набавке за коју се закључује уговор без ПДВ-а у корист Народног музеја Пожаревац, ул. Воје Дулића бр. 10, 12000 Пожаревац, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 дана дужим од важности уговора.

Право Наручиоца на наплату новчане казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

- у тренутку извршене појединачне примопредаје (испоруке) предметних добара у целости, а по потписивању записника/отпремнице, о квантитативном и квалитативном пријему, сопствену меницу са депо картоном, менично овлашћење и оверени захтев за регистрацију менице, за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 10% од укупне вредности јавне набавке без ПДВ-а у корист Народног музеја Пожаревац, ул. Воје Дулића бр. 10, 12000 Пожаревац, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 дана дужим од дана истека гарантног рока.

#### **Члан 11.**

Гарантни рок за испоручена добра је \_\_\_\_\_ месеци, рачунајући од дана пријема фактуре и записника/отпремнице о примопредаји добара, за сваку појединачну испоруку.

Гарантни рока за испоручена добра не може бити краћи од гарантног рока произвођача за дату врсту добара.

Обавезује се Понуђач да за време гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца у року од \_\_\_\_\_ дана изврши замену неисправних добара о свом трошку.

Наручилац задржава право да уколико Понуђач након што је обавештен, у периоду који је уговорен, не изврши замену неисправних добара, односно не отклони недостатке на истом, приступи реализацији менице издате на име отклањања грешака у гарантном периоду и то без утицаја на било која друга права која Наручилац има у односу на Понуђача на основу овог уговора.

Уколико наведена гаранција за отклањање недостатка у гарантном року не покрива трошкове настале поводом отклањања недостатка, Наручилац стиче право накнаде штете сходно Закону о облигационим односима до пуног износа штете.

#### **Члан 12.**

У случају да Понуђач не изврши испоруку робе у уговореном року, као ни у напредно утврђеном року, биће дужан да плати уговорену казну у висини од 2 промила за сваки дан закашњења, од вредности појединачне испоруке, али тако да укупан износ не прелази 5% од фактурисане вредности сваке појединачне испоруке.

Уговорна казна се обрачунава и одбија од фактуре неблаговремено испоручених добара односно фактуре следеће приспеле испоруке добара.

#### **Члан 13.**

У случају наступања околности које ометају, спречавају или онемогућавају извршење уговорних обавеза било које уговорне стране, а које се према важећим прописима и својој природи сматрају вишом силом, уговорне стране се ослобађају од извршења обавеза за време док виша сила траје.

Ни једна уговорна страна нема право на било какву накнаду због неизвршења обавеза по овом уговору за време трајања више силе.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да без одлагања, писаним путем обавести другу уговорну страну о настанку, као и о престанку више силе.

Наступање више силе у смислу овог уговора продужава рок за испуњење уговорних обавеза за све време трајања околности које представљају вишу силу, као и за време које је разумно потребно за отклањање њених последица.

У случају трајања више силе дуже од 30 дана уговорне стране могу раскинути овај Уговор писаним споразумом.

Уговорне стране не могу се позивати на вишу силу због околности које су им биле познате у моменту закључења Уговора.

#### **Члан 14.**

Овај уговор може бити раскинут сагласном изјавом воља уговорних страна, али и једнострано у случају да друга уговорна страна не испуњава или не благовремено испуњава преузете обавезе.

Отказни рок је 8 дана од дана када једна уговорна страна достави другој уговорној страни писмено обавештење о раскиду уговора.

#### **Члан 15.**

Све евентуалне спорове који настану из овог Уговора или поводом њега, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико то није могуће, уговара се надлежност стварно Привредног суда у Пожаревцу.

#### **Члан 16.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања.

Уговорне стране су сагласне да се уговор закључује до утрошка средстава на који је закључен а најдуже на период од 12 месеци од дана потписивања.

#### **Члан 17.**

За све што није предвиђено овим уговором, примељиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 18.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припадају по два (два) примерка.

**ПОНУЂАЧ**

**НАРУЧИЛАЦ**

в. д. др. ист. Гордан Бојковић



**7. Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. предмета јавне набавке**

7.1. **Врста добара:** Рачунарска опрема

7.2. **Техничке карактеристике и квалитет добара:** у складу са стандардом SRPS (или одговарајућем) за сваку групу производа.

7.3. **Врста продаје:** стална, гарантована и одређена на основу потреба Наручиоца у свим објектима Наручиоца.

7.4. **Рок испоруке:** Очекивани рок испоруке добара врши у истом радном дану. Испорука добара у радном дану подразумева испоруку која се изврши до краја редовног радног времена (редовно радно Народног музеја Пожаревац је од 07:30 до 15:30), а најкасније у року од 24 сата од момента наручивања.

7.5. **Место испоруке добра:** Место испоруке добара је Народни музеј Пожаревац, ул. Воје Дулића бр. 10. у Пожаревцу.

7.6. **Количина и опис добра:** Набавка ће се вршити сукцесивно у обиму који захтева Наручилац

**СПИСАК РЕФЕРЕНТИХ ПОЗИЦИЈА ДОБАРА КОЈА СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

***I Računar osnova – 3 komada***

<b>Red. br.</b>	<b>Naziv artikla</b>	<b>Minimalne tehničke specifikacije</b>	<b>Kol.</b>
1.	Kućište	Midi tower	<b>3</b>
2.	Processor	Min Core i3 ili odgovarajuće	
3.	Memorija	Min 8GB DDR4 2133 MHz	
4.	HDD	Min 1000GB sata 6GBs, 64MB, 3.5",	
5.	Optički uređaj	DVD R/W SATA	
6.	Matična ploča	Min H110 chipset Min 2x USB 3.0, min 4x USB 2.0, min 1xRS232, 1xVGA,gigabit LAN 1xRJ-45, min 1xPCI express x16, min PCI express x1 sa DVI ili HDMI izlazom	
7.	Napajanje	Min 500W	
8.	Tastatura sa srpskim latiničnim rasporedom, miš	PS/2 ili USB, obavezno isporučiti podlogu za miša	
9.	OS	-	
10.	Garancija	Garancija minimum 24 meseca	
<b>UKUPNO I</b>			<b>3</b>

**II Računar napredni – 1 komad**

<i>Red. br.</i>	<i>Naziv artikla</i>	<i>Minimalne tehničke specifikacije</i>	<i>Kol.</i>
1.	Kućište	Midi tower	<b>1</b>
2.	Processor	Min i5 ili odgovarajuće	
3.	Memorija	Min 8GB DDR 2133 MHz	
4.	HDD	Min 1000GB sata 3.5"	
5.	Optički uređaj	DVD R/W SATA	
6.	Matična ploča	Z170 čipset Min 2x USB 3.0, min 4x USB 2.0, min 1xRS232, 1xVGA,gigabit LAN 1xRJ-45, min 1xPCI express x16, min PCI express x1 sa DVI ili HDMI izlazom	
7.	Napajanje	Min 500W	
8.	Tastatura sa srpskim latiničnim rasporedom, miš	PS/2 ili USB, obavezno isporučiti podlogu za miša	
9.	OS	-	
10.	Garancija	Garancija minimum 24 meseca	
<b>UKUPNO II</b>			<b>1</b>

**III Štampač MFP (A3) – 1 komad**

<i>Red. br.</i>	<i>Naziv artikla</i>	<i>Minimalne tehničke specifikacije</i>	<i>Kol.</i>
1.	Tip uređaja	multifunkcionalni uređaj	<b>1</b>
2.	Boja štampe	Kolor	
3.	Tip štampača	Inkjet	
4.	Format	A3	
5.	Rezolucija štampe (mono)	600x1200 dpi	
6.	Rezolucija štampe (kolor)	4800 x 1200 dpi	
7.	Brzina štampe (mono)	Do 15 str/min (ISO)	
8.	Brzina štampe (kolor)	8 str/min (ISO)	
9.	Dvostrano štampanje	Automatsko	
10.	Rezolucija kopiranja (mono)	Do 600 x 1200 dpi	
11.	Rezolucija kopiranja (kolor)	Do 4800 x 1200 dpi	
12.	Tip skenera	ADF	
13.	Rezolucija skeniranja (optička)	Do 1200 dpi	
14.	Procesor	500Mhz	
15.	Memorija	256MB	
16.	USB kabal	DA	
<b>UKUPNO III</b>			<b>1</b>

**IV Štampač B/W (A4) manja štampa – 1 komad**

<i>Red. br.</i>	<i>Naziv artikla</i>	<i>Minimalne tehničke specifikacije</i>	<i>Kol.</i>
1.	Tip	CB štampač	<b>1</b>
2.	Brzina štampe	42 A4 s/m	
3.	Rezolucija štampe	1200x1200 dpi	
4.	Maksimalni format štampe	216x356 mm	
5.	Kapacitet fioka za papir	100+500	
6.	Procesor	540 MHz	
7.	Memorija	128 MB	
8.	Interfejsi	USB, Gigabit Ethernet	
9.	Displej	LCD sa 2 reda teksta	
<b>UKUPNO IV</b>			<b>1</b>

**V LAPTOP RAČUNAR – 6 komada**

<i>Red. br.</i>	<i>Naziv artikla</i>	<i>Minimalne tehničke specifikacije</i>	<i>Kol.</i>
1.	Displej	15.6", Full HD LED, antiglare	<b>6</b>
2.	Processor	Min 2 jezgra, broj tredova 4	
3.	Čipset	Integrisan u procesoru	
4.	Memorija	Min 4 GB DDR3 1600 MHz u jednom modulu	
5.	Optički uređaj	DVD-RW	
6.	Povezivanje	LAN modul 10/100/1000 Mbit/s integrisan, Dual Band wireless, Bluetooth V4.1	
7.	Kamera	HD web kamera	
8.	Grafika	integrisana	
9.	Hard disk	Min 1x500GB 5400 o/m	
10.	Interfejsi	Min 1xUSB3.0, 2xUSB2.0, 1xVGA, 1xHDMI, 1xRJ-45	
11.	Integrisana tastatura	Srpski latinični fontovi	
12.	Bezbednost		
13.	Baterija, adapter	min 3-čelijska, min 72Wh, odgovarajući adapter za napajanje	
14.	Težina	Do 2.8 kg	
15.	Torba i optički miš	Torba i optički miš	
16.	Operativni sistem	ne	
17.	Garantni rok	Proizvođačka 24 meseca	
<b>UKUPNO V</b>			<b>6</b>

**VI MONITOR – 4 komada**

<i>Red. br.</i>	<i>Naziv artikla</i>	<i>Minimalne tehničke specifikacije</i>	<i>Kol.</i>
1.	Monitor	Min LCD/TFT/IPS 22" DVI/HDMI	<b>4</b>
<b>UKUPNO VII</b>			<b>4</b>

**8. Техничка документација и планови**

*Техничка документација и планови израђују се у складу са законом, техничким прописима и стандардима који се односе на област из које је предмет јавне набавке.*

## 9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред. бр.	Врста трошка	Учешће у укупној цени (вредност у РСД без ПДВ-а)	Учешће у укупној цени (%)
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.	Добра		
2.	Остали трошкови:		
3.			
4.			
5.			
<b>Укупно (без ПДВ-а)</b>			Ø
<b>ПДВ 20%</b>			Ø
<b>УКУПНО :</b>			<b>100 %</b>

- У колону 1 понуђач уписује све трошкове које има у реализацији јавне набавке
- У колону 2 уписати учешће сваке наведене врсте трошка у укупној цени и тај износ изразити у динарима
- У колону 3 уписати учешће сваке наведене врсте трошка у укупној цени (без ПДВ-а) и тај износ изразити у процентима

Исказана укупна вредност у обрасцу структуре цене мора бити идентична укупној вредности исказаној у обрасцу понуде. Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

\_\_\_\_\_

***Напомена. Понуђач је дужан да попуни сваку појединачну ставку обрасца структуре цене (колоне 1, 2 и 3), јер ће у противном понуда бити НЕПРИХВАТЉИВА.***

## 10. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

❖ Као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, понуђачи су дужни да уз понуду доставе:

1. МЕНИЦУ (оверену и потписану)
2. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ (попуњено, потписано и печатом оверено)
3. ОВЕРЕНИ ЗАХТЕВ ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ МЕНИЦЕ
4. КАРТОН ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА

\* \* \*

У поступцима јавних набавки које спроводи Народни музеј Пожаревац, од свих понуђача захтева се да уз понуду доставе и средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, а **само од изабраног понуђача** приликом потписивања уговора мора се, обавезно захтевати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Понуђач је обавезан да достави средство финансијског обезбеђења (и то **меницу**, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица; **попуњен, печатом оверен и потписан образац меничног овлашћења, оверени захтев за регистрацију менице и картон депонованих потписа**) за озбиљност понуде, плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности понуде (без ПДВ-а), односно вредности партије за коју понуђач подноси понуду, са роком важности који мора бити најмање три дана дужи од дана истека важности понуде, односно најмање 63 дана од датума отварања понуда.

Меницу за озбиљност понуде Наручилац (Народни музеј Пожаревац) ће наплатити у целости у случају да понуђач који наступа самостално или са подизвођачима или као овлашћени члан групе понуђача:

- повуче своју понуду пре датума истека рока важности гаранције, без сагласности Наручиоца
- одбије да потпише уговор, сходно условима из понуде
- није успео или је одбио да достави тражена средства финансијског обезбеђења (менице) за добро извршење посла.

Меница за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу даном достављања менице за добро извршење посла.

### ПРАВИЛНО ОВЕРЕНА И ПОТПИСАНА МЕНИЦА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА У ..... 20 ..... (износ динара - бројем)

ПЛАТИТЕ ЗА ОВУ ..... МЕНИЦУ (досијехе)

ПО НАРЕДБИ ..... ИЗНОС ОД

ВРЕДНОСТ ПРИМЉЕНА ..... И СТАВИТЕ ИСТУ У РАЧУН ..... ИЗВЕШТАЈ

ТРАСАТУ .....

ПЛАЋАЊЕ .....

СЕРИЈА АА 3185497

ИЗДАЈЕ НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ

*Pečat i potpis ne smeju da pređu liniju bordure menice ( crvena linija na slici )*

- ❖ Као средство финансијског обезбеђења за добро и благовремено извршење посла, изабрани понуђач је дужан да у тренутку потписивања уговора достави:

1. МЕНИЦУ (оверену и потписану)
2. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ (попуњено , потписано и печатом оверено)
3. ОВЕРЕНИ ЗАХТЕВ ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ МЕНИЦЕ
4. КАРТОН ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА

\* \* \*

Изабрани Понуђач је обавезан да у тренутку потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења за добро и благовремено извршење посла: (и то меницу, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица; попуњен, печатом оверен и потписан **образац меничног овлашћења, оверени захтев за регистрацију менице и картон депонованих потписа**), плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности јавне набавке (без ПДВ-а), односно вредности партије за коју понуђач подноси понуду, са роком важности 30 дана дужим од важности уговора.

- ❖ Као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, изабрани понуђач је дужан да по извршеном техничком пријему изведених радова од стране наручиоца достави:

1. МЕНИЦУ (оверену и потписану)
2. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ (попуњено , потписано и печатом оверено)
3. ОВЕРЕНИ ЗАХТЕВ ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ МЕНИЦЕ
4. КАРТОН ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА

\* \* \*

Изабрани Понуђач је обавезан да у тренутку извршене примопредаје радова у целости, а по потписивању записника о квантитативном и квалитативном пријему, достави средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року: (и то меницу, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица; попуњен, печатом оверен и потписан **образац меничног овлашћења, оверени захтев за регистрацију менице и картон депонованих потписа**), плативу на први позив без приговора, у износу од 10% од вредности изведених радова (без ПДВ-а), са роком важности 30 дана дужим од дана истека гарантног рока.





2. **Овлашћујемо** Повериоца да **иницира наплату** попуњених меница са клаузулом без протеста, безусловно и неопозиво, без трошкова, вансудски, издавањем налога за наплату на терет свих наших рачуна код пословних банака у корист Повериоца.

3. Овлашћујемо пословне банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна као и да налоге за наплату из тачке 2. овог овлашћења заведу у редослед чекања у случају да на нашим рачунима уопште нема средстава или нема довољно средстава, због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

4. Менице које смо предали Повериоцу су важеће и признајемо их за своје и у случају да пре њихове реализације дође до промене лица овлашћеног за заступање или промене лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, као и у случају наступања статусних промена код Дужника и других промена од значаја за правни промет.

5. Изјављујемо да се одричемо права на повлачење или опозив овог овлашћења, права на повлачење и отказивање налога за наплату, права на стављање приговора по основу обавеза из јавног позива и конкурсне документације .

У случају спора по овом овлашћењу надлежан је Привредни суд у Пожаревцу.

**ЗА ДУЖНИКА**

---

(Овлашћено лице)

М.П.

## 11. Образац трошкова припреме понуде

### ЈАВНА НАБАВКА БР. **ЈНМВ 2/2017**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припреме понуде, на обрасцу у слободној форми који ће приказивати трошкове израде узорака и трошкове прибављања средства обезбеђења. Образац мора бити потписан и оверен од стране понуђача.

Ред.бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
<b>УКУПНО:</b>			

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
\_\_\_\_\_

*У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.*

*\*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 86/2015 од 14.10.2015. год.) обавезан елемент конкурсне документације.*

**НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.**

## 12. Изјава о независној понуди

ЈАВНА НАБАВКА БР. **ЈНМВ 2/2017**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

СЕДИШТЕ: \_\_\_\_\_

БРОЈ: \_\_\_\_\_

ДАТУМ: \_\_\_\_\_ 2017.год

### Изјава о независној понуди

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да сам понуду поднео *независно*, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

М.П.

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**13. Образац изјаве о обавезама понуђача на основу чл. 75. став 2. ЗЈН-а**

ЈАВНА НАБАВКА БР. **ЈНМВ 2/2017**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

СЕДИШТЕ: \_\_\_\_\_

БРОЈ: \_\_\_\_\_

ДАТУМ: \_\_\_\_\_ 2017.год

**Изјава  
о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да сам да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75. ст.2. Закона).

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

М.П.

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

## 14. Референц листа

ЈАВНА НАБАВКА БР. **ЈНМВ 2/2017**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

СЕДИШТЕ: \_\_\_\_\_

БРОЈ: \_\_\_\_\_

ДАТУМ: \_\_\_\_\_ 2017.год

СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ КУПАЦА ОДНОСНО НАРУЧИЛАЦА У ПРЕТХОДНЕ ТРИ  
ГОДИНЕ  
(2014. 2015.и 2016.)

<i>Ред. Бр.</i>	<i>Назив наручиоца</i>	<i>Година у којој су испоручена предметна добра</i>	<i>Вредност уговора</i>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

М.П.

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**НАПОМЕНА:** *Као доказ приложити потврду оверену печатом и потписаном од стране овлашћеног лица наручиоца на обрасцу бр. 15 конкурсне документације.*

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

## 15. Потврда о реализацији закључених уговора

ЈАВНА НАБАВКА БР. **ЈНМВ 2/2017**

\_\_\_\_\_  
*Назив наручиоца*

\_\_\_\_\_  
*Адреса*

Заводни број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

### ПОТВРДА о реализацији закључених уговора

Овим потврђујемо да је привредно друштво (предузетник)

\_\_\_\_\_  
за потребе наручиоца \_\_\_\_\_

испоручио добра \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(навести врсту добара)*

у вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом.

а на основу уговора \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ и да је све обавезе преузете по основу овог уговора извршио у потпуности, сагласно уговореном квалитету и у уговореном року.

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке која се спроводи за потребе Народног музеја Пожаревац - „Набавка рачуарске опреме” – **ЈНМВ 2/2017** - и не може се употребити за друге сврхе.

Контакт особа наручиоца: \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Место)

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
\_\_\_\_\_

*За сваки изведени посао образац копирати у потребном броју примерака.*