

Народни музеј

ИНФОРМАТОР О РАДУ

Пожаревац 16. новембар 2022.

Садржај

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору	3
2. Организациона структура (органиграм)	5
3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица	8
4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза	10
5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	13
6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан	15
7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме	17
8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука	18
9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга	19
10. Преглед података о пруженим услугама	21
11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти	23
12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи	25
13. Опис правила у вези са јавношћу рада	26
14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти	28
15. Чување носача информација	30
16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	31
17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја	32
18. Финансијски подаци	34
19. Подаци о јавним набавкама	43
20. Подаци о државној помоћи	45
21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	46

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору

Народни музеј Пожаревац обавља делатност заштите покретних културних добара на територији Града Пожаревца и Браничевског управног округа. Делатност Музеја разврстава се према јединственој класификацији делатности у групу „делатност музеја, галерија и збирки”. Шифра претежне делатности је: 9102 - делатност музеја, галерија и збирки.

Музеј прикупља, чува, обрађује, систематизује, истражује, презентује и документује уметничко-историјска дела, односно културна добра у складу са надлежношћу утврђеној на основу закона. Послове из своје делатности Музеј организује према потребама и захтевима процеса рада, у зависности од врсте и обима сродних и међусобно повезаних послова.

Народни музеј Пожаревац је основан 1896. године и спада у један од најстаријих музеја у Србији. Музеј у Пожаревцу налази се од 1951. године у кући саграђеној 1868. која је припадала познатом пожаревачком адвокату Крсти Николајевићу. Године 1954. је постављена прва тематска изложба и представљен лапидаријум у дворишту. Исте године постаје стручна установа са називом Народни музеј.

Народни музеј Пожаревац обухвата седам објеката:

1. Главна зграда музеја и Лапидаријум
2. Музеј културне историје
3. Легат Миодрага Марковића
4. Етно-парк Тулба
5. Пожаревачки мир - (реплика Царског шатора у коме је 1718.г.потписан Пожаревачки мир)
6. Кућа Добрњчевих
7. Галерија савремене уметности

Основни подаци о органу јавне власти

Основни подаци

Назив

Народни музеј Пожаревац

Адреса (улица и број)

Др Воје Дулића 10

Поштански број

12000

Седиште

Пожаревац

Матични број (МБ)

06961304

Порески идентификациони број (ПИБ)

102027650

Адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака органа

mail@muzejpozarevac.rs

Интернет страница органа јавне власти

<https://muzejpozarevac.rs/>

Подаци о радном времену органа јавне власти

Радна недеља Народног музеја Пожаревац је од понедељка до суботе. Радно време Народног музеја Пожаревац је од 7,30 до 20,00 часова. Радно време суботом је од 8,00 до 14,00. Недељом се ради уколико има најављених група.

Подаци о приступачности особама са инвалидитетом објеката које орган јавне власти користи
Прилаз лицима са инвалидитетом није потпуно обезбеђен, али није ни немогућ без пратиоца.

Приступ информацијама од јавног значаја

Информатор

Датум израде и објављивања првог информатора

Није израђен информатор.

Лице одређено за унос података у информатор

Име и презиме

Сања Стојадиновић

Контакт телефон

012/ 7220-794

Адреса електронске поште

mail@muzejpozarevac.rs

Радно место, положај

Пословни секретар

Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја

Име и презиме лица овлашћеног за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја односно, ако није одређено то лице, име и контакт руководиоца органа;

Гордан Бојковић

Контакт телефон

012/523-597

Адреса електронске поште

/

Напомена

/

[Назад на Садржај](#)

2. Организациона структура (органиграм)

Директор руководи, организује, обједињује и усмерава рад Народног музеја Пожаревац, представља Музеј и обезбеђује законито и ефикасно обављање послова, одлучује о правима, дужностима и одговорностима запослених и обавља и друге послове у складу са законом. Ради остваривања што веће ефикасности и рационалности пословања, у Музеју се утврђује следећа унутрашња организација у погледу радних места:

1. Директор и општи послови
2. Служба за стручне музејске послове са одељењима:
 - Одељење археологије;
 - Одељење етнологије и Етно – парк Тулба;
 - Пожаревачки мир
 - Одељење историје уметности са Легатом Миодрага Марковића и Галеријом савремене уметности
 - Одељење техничке заштите музејског материјала;
3. Служба за односе са јавношћу са Одељењем библиотеке са одељењем музејске документације

Организациона структура у графичком облику (органиграм)

Органиграм

Приказ организационих јединица органа, односи надређености и подређености који међу њима постоје

**ОРГАНИГРАМ НАРОДНОГ МУЗЕЈА
ПОЖАРЕВАЦ**

I

Директор
и општи
послови

II

Служба за стручне музејске послове

Одељење археологије
Одељење етнологије и Етно парк Тулба
Пожаревачки мир
Одељење историје уметности са Легатом Миодрага Марковића и Галеријом савремене уметности
Одељење техничке заштите музејског материјала

III

Служба за односе са јавношћу са Одељењем
библиотеке и Одељењем музејске
документације

Систематизација радних места

[Линк ка акту](#)

[Систематизација радних места](#)

/

[Напомена](#)

/

[Назад на Садржај](#)

3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица

/

Руководици органа јавне власти

Подаци о руководиоцима

Име и презиме

Др Гордан Бојковић

Контакт телефон

012/ 523-597

Адреса електронске поште

mail@muzejpozarevac.rs

Назив функције

Директор

Руководилац

Име и презиме

/

Контакт телефон

/

Адреса електронске поште

/

Назив функције

/

Опис функције

/

Руководиоци унутрашњих организационих јединица

Подаци о руководиоцима

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме

/

Контакт телефон

/

Адреса електронске поште

/

Назив функције

/

Опис функције

/

[Назад на Садржај](#)

4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза

/

Подаци о надлежностима, овлашћењима и обавезама

Надлежности, овлашћења и обавезе

Релевантне одредбе прописа којима су надлежности, овлашћења или обавезе утврђени

Пропис из кога произилазе надлежности органа јавне власти

Делокруг рада НМП дефинисан је следећим прописима:

Законом о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018

Законом о култури ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр, 6/2020, 47&2021 и 78&2021)

Законом о културним добрима ("Сл. гласник РС", бр. 71/94, 52/2011 - др. закони, 99/2011 - др. закон, 6/2020 - др. закон и 35/2021 - др. закон)

Законом о музејској делатности ("Сл. гласник РС", бр. 35 од 8. априла 2021, 96 од 8. октобра 2021.

Уредбом о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору ("Сл. гласник РС", бр. 81/2017, 6/2018 и 43/2018)

Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата у јавним службама („Службени гласник РС“, број 44/2001...11/2012, 124/2012, 8/2013, 4/2014 и 58/2014, 113/17),

Посебним колективним уговором за установе културе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 106/2018),

Статутом Народног музеја Пожаревац

Правилницима, упутствима, процедурама и др. интерним актима

Правилником о програму и начину полагања стручног испита у музејској делатности (Сл.гл. РС бр.118/21)

Законом о јавним службама (Сл.гл. бр. 42/91, 71/94, 79/05, 81/05, 83/05, 83/14)

Своју делатност Музеј обавља у складу са Уставом РС, Законом о култури, Законом о културним добрима, другим важећим законима и подзаконским актима, Посебним колективним уговором за установе културе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе и Статутом Музеја.

Музеј прикупља, чува, обрађује, систематизује, истражује, презентује и документује уметничко-историјска дела од значаја Републике Србије, као и целокупно културно наслеђе и у складу са тим: истражује и евидентира добра која уживају претходну заштиту у складу са надлежношћу; утврђује културна добра и предлаже добра од великог и изузетног значаја, у складу са законом, води регистре и документацију о културним добрима; пружа стручну помоћ у чувању и одржавању културних добара, њиховим власницима и корисницима; систематизује културна добра у збирке путем инвентарних књига, каталога и регистра збирки; обавља превентивну заштиту културних добара из својих збирки; употпуњује збирке откупом од правних и физичких лица, поклонима, легатима, из оставштина и разменом с другим музејима; презентује јавности културна добра из збирки путем сталне поставке, повремених и гостујућих изложби; организује повремене изложбе, организује стручна и научна предавања, конференције, округле столове, презентације, видео и филмске пројекције, перформансе, концерте, манифестације и друге програме; прикупља, чува и обрађује документацију која подразумева и књижну грађу, прикупља, чува и обрађује архивску грађу од значаја за истраживање културних добара и историјат Музеја; организује рад Библиотеке Музеја и размену књига и часописа у земљи и иностранству; обавља издавачку делатност издавањем стручних и научних штампаних и електронских публикација (каталози, књиге, брошуре, часописи и др.) као и видео, аудио и мултимедијалних издања, организује образовни рад путем јавних вођења, предавања, радионица, публикација и других информативно-образовних активности, истражује и развија едукативне моделе рада са публиком преко програма намењених различитим циљним групама: предшколском, школском и студентском популацијом, особама са посебним потребама,

стручном публиком и општом публиком; сарађује са домаћим и иностраним установама исте или сличне делатности путем размене програма, едукацијом стручњака, сарадњом у области конзервације и рестаурације, разменом публикација и информација и сл.; промовише и афирмише наше културно наслеђе, уступа права коришћења културних добара из збирки и музејске грађе, израђује и продаје музејске сувенире, разгледнице, копије музејских предмета и обавља и друге послове у области заштите културних добара утврђених законом.

Музеј сарађује са туристичким, васпитним, образовним и другим организацијама на пропагирању културног наслеђа.

Опис овлашћења

Органи Установе "Народни музеј Пожаревац" су:

директор

Управни одбор

Надзорни одбор

Осим послова утврђених законом, директор Народног музеја Пожаревац:

руководи пословањем Музеја, усклађује и организује процес рада

закључује Уговоре о раду са запосленима

врши избор између пријављених кандидата за пријем запослених у радни однос

извршава одлуке Управног одбора

предузима мере за извршавање програма, планова и радних задатака

предлаже пословну политику и мере за њено спровођење

одговоран је за спровођење пословне политике, као и за мере заштите на раду

заступа и представља Музеј

стара се о законитости рада Музеја

стара се о испуњавању законом прописаних обавеза, односно обавеза утврђених уговорима или на други начин

доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији

обавља и друге послове утврђене законом, оснивачким актом и Статутом.

Опис обавеза

Установа "Народни музеј Пожаревац" је правно лице које обавља делатност од општег интереса.

Музеј је јавна служба која обавља послове из делатности културе којом се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољавања потребе грађана у области културе.

Обавезе које проистичу по неком другом основу

Обавезе органа јавне власти које не проистичу из прописа, већ по неком другом основу

/

Напомена

Народни музеј Пожаревац у свом раду:

на основу Закона о безбедности и здрављу на раду ("Службени гласник РС" бр. 101/05, 91/2015 и 113/2017- др. закон) доноси акт о процени ризика у писменој форми за сва радна места у радној околини.

на основу Закона о раду ("Сл. гласник РС" бр. 25/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/ 2014, 13/2017 - одлуку УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), доносе се одлуке у вези са остваривањем права из радног односа

на основу Закона о заштити од пожара ("Службени гласник РС" бр. 111/09, 20/2015, 87/2018 и 87/2018 -др. закони) доноси програм основне обуке о заштити од пожара, организује обуку запослених из ове области.

на основу Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС" бр. 18/16 и 95/2018 - аутентично тумачење) издаје одговарајућа уверења о чињеницама о којима води евиденцију

[Назад на Садржај](#)

5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

/

Сажет опис поступања органа јавне власти

Поступања по обавезама односно актима

Поступање

Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Закон о музејској делатности ("Сл.гл.РС бр. 35/21 и 96/21)

Сажет опис поступања

У складу са Законом о музејској делатности, Законом о култури и Статутом Народног музеја Пожаревац, Музеј као територијално надлежан музеј, поред послова из описа музејске делатности, обавља и следеће послове: послови везани за прикупљање културних добара, њихово проучавање, документовање, заштита и презентовање и то у оквиру следећих стручних збирки: археолошке збирке, етнолошке збирке, историјске збирке, збирке историје уметности и примењено уметничке збирке. Такође, обављају се послови везани за истраживачки, оперативни, услужни, едукативни, информативни и аниматорски рад са музејском публиком.

Конкретни примери о поступању

/

Статистички и други подаци

/

/

/

План рада

План рада, извештај о раду или други документ сродне природе

/

Линк ка месту са кога се документи могу преузети

/

Напомена

/

[Назад на Садржај](#)

6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан

/

Прописи

Прописи којим је утврђена надлежност

Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља

Назив прописа

* Закон о култури ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021)

* Закон о музејској делатности (Сл.гл.РС бр.35/21 и 96/21)

Линк

https://www.paragraf.rs/propisi/zakon_o_kulturi.html

Други прописи које орган јавне власти примењује у свом раду

Списак других прописа које орган јавне власти примењује у свом раду

Закон о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење

Закон о култури ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021)

Закон о културним добрима ("Сл. гласник РС", бр. 71/94, 52/2011 - др. закони, 99/2011 - др. закон, 6/2020 - др. закон и 35/2021 - др. закон)

Закон о музејској делатности ("Сл. гласник РС", бр. 35 од 8. априла 2021, 96 од 8. октобра 2021.

Уредба о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору ("Сл. гласник РС", бр. 81/2017, 6/2018 и 43/2018)

Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата у јавним службама („Службени гласник РС”, број 44/2001...11/2012, 124/2012, 8/2013, 4/2014 и 58/2014, 113/17),

Посебан колективни уговор за установе културе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 106/2018),

Статут Народног музеја Пожаревац

Закон о заштити података о личности ("Сл.гл.РС" бр.87/18)

Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл.гл.РС" бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10, 105/21)

Закон о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС" бр. 101/2005, 91/2015, 113/2017)

Закон о облигационим односима ("Сл. гласник РС" бр 18/2020)

Закон о државним и другим празницима у Републици Србији

Закон о запосленима у јавним службама ("Сл. гласник РС" бр. 113/2017, 95/2018, 86/2019, 157/2020 и 123/2021)

Закон о буџетском систему ("Сл. гласник РС" бр. 54/2009, 73/201, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013- испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021)

Прописи које је орган јавне власти сам донео

Прописи које је орган јавне власти сам донео

Статут Народног музеја Пожаревац

Правилник о организацији и систематизацији послова у Народног музеју у Пожаревцу

Правилник о измени и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова у Народног музеју у Пожаревцу

Правилник о раду

Правила заштите од пожара

[Правилник о ближем уређивању поступака набавки на које се закон о јавним набавкама не примењује](#)

[Правилник о ближем уређивању планирања јавних набавки, спровођења поступака јавних набавки и извршења уговора о набавкама](#)

Правилник о употреби музејско-галеријске грађе, документарне грађе, фото-архива и књижног фонда

Правилник о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем у Народном музеју Пожаревац

Правилник о рачуноводству Народног музеја Пожаревац

Правилник о коришћењу депоа у музеју и галерији

Правилник о безбедности и здрављу на раду

План спровођења поступка о процени ризика - Акт о процени ризика

Напомена

/

[Назад на Садржај](#)

7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме

/

Стратегије програми планови извештаји

Списак

Назив стратегија, програма, планова и извештаја које је, у оквиру своје надлежности, орган јавне власти донео

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА НАРОДНОГ МУЗЕЈА У ПОЖАРЕВЦУ ЗА 2022. ГОДИНУ

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАРОДНОГ МУЗЕЈА У ПОЖАРЕВЦУ ЗА 2021. ГОДИНУ

Стратегије програми планови извештаји у припреми

Списак

Назив прописа, стратегија, програма, планова и извештаја из делокруга органа јавне власти, а који су у поступку припреме

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЗА 2023. ГОДИНУ

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2023. ГОДИНУ

Напомена

/

[Назад на Садржај](#)

8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука

Орган јавне власти не припада групи колегијалних органа

[Назад на Садржај](#)

9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга

/

Списак услуга

Услуге које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

Организовање ликовних изложби

Опис пружања услуге

Галерија савремене уметности Пожаревац која је у надлежности Народног музеја Пожаревац организује самосталне и групне изложбе са намером да промовише и представи пројекте из области савремене уметности.

Поред групних и самосталних изложби у простору галерије се организују тематске изложбе, промоције, предавања, радионице, презентације и видео пројекције.

У ГСУ излажу и друге установе културе из нашег града, ликовна удружења, удружења грађана, образовне институције. Такође, организују су дечије радионице и стручна вођења у циљу приближавања уметности деци и младима. Током свих ових година Галерија је остварила успешну сарадњу са предшколским и школским установама, ликовним удружењима, невладиним организацијама, као и медијима.

Изложбе представљају веома заступљен вид комуникација са публиком не само у музејској делатности већ у различитим сферама деловања. За разлику од профитних организација, где је изложба додатна активност, изван оквира основне делатности и у случају маркетиншке промоције, у оквирима музејског посла она представља један од основних видова стручног деловања.

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

Презентација културног наслеђа

Опис пружања услуге

Народни музеј Пожаревац пружа услуге вођења туристичких група, појединаца и ђачких екскурзија. У току године велики број посетилаца посети објекте Народног музеја у којима кустоси и водичи на едукативан и занимљив начин представљају изложбене поставке.

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

Књижевне вечери, предавања, едукативне радионице

Опис пружања услуге

У објектима Народног музеја Пожаревац одржавају се књижевне вечери, предавања и различите едукативне радионице. Програми се одржавају без надокнаде за све заинтересоване грађане.

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

Сакупљање, чување и презентација покретних културних добара

Напомена

/

[Назад на Садржај](#)

10. Преглед података о пруженим услугама

/

Подаци о пруженим услугама у претходној и текућој години

Статистички преглед

Број тражења одређене услуге, број случајева када је услуга пружена (посебно у року и после истека рока)

Назив услуге	Претходне године	Текуће године	Пружено у року	Пружено по истеку

Додатни подаци о пруженим услугама

/

Предузете мере

Број и врсте предузетих мера од стране органа јавне власти, број случајева у којима су коришћена правна средства и податак о томе како је одлучено по тим правним средствима

/

Праћење тока поступка

Претрага или добијање информација о поступцима који су у току

/

Напомена

/

[Назад на Садржај](#)

11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти

/

Извршене инспекције

Подаци о извршеним инспекцијама пословања у претходној и текућој години

Инспекција

Година (текућа, претходна)
2022.

Врста инспекцијског надзора
Редовни надзор - радни односи

Основ за покретање

редовна процедура

Резултат извршеног надзора

Нема предложених мера

Инспекција

Година (текућа, претходна)
2022.

Врста инспекцијског надзора
Редовни надзор - безбедност и здравље на раду

Основ за покретање

редовна процедура

Резултат извршеног надзора

Нема предложених мера.

Извршене ревизије

Подаци о извршеним ревизијама пословања у претходној и текућој години

Ревизија

Година

/

Врста ревизије пословања

/

Основ за покретање

/

Резултат извршене ревизије

/

Ревизорски извештај

/

Напомена

/

Назад на Садржај

12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи

Средства за рад Музеја обезбеђују се у буџету Града Пожаревца.
Средства за рад Музеја обезбеђују се и из сопствених прихода.

Непокретности

Подаци о непокретностима

Непокретност

Опис непокретности

Народни музеј Пожаревац, Др Воје Дулића 10,
Легат Миодрага Марковића Кланк, Др Воје Дулића 12,
Музеј културне историје, Немањина 9
Кућа Добрњчевих, Немањина 33
Етно парк Тулба, Косте Стаменковића бб

Да ли непокретност представља имовину органа или је корисник

/

Основ коришћења

/

Покретности

Покретности веће вредности

Списак покретности веће вредности

/

Напомена

/

[Назад на Садржај](#)

13. Опис правила у вези са јавношћу рада

Јавност рада Музеја остварује се у складу са законом.

Јавност рада реализује се путем средстава јавног информисања, одржавањем конференција за новинаре, давањем изјава овлашћених лица, објављивањем информација на званичној интернет страни Музеја, издавањем и дистрибуирањем стручних, научних и популарних публикација о културним добрима (каталози изложби, каталози збирки, стручне монографије и издања и друге публикације), одржавањем сталних и повремених изложби у Музеју, ван Музеја, организовањем стручних предавања и других облика културно-образовних делатности, објављивањем програма и плана рада Музеја и на други погодан начин.

Јавност рада остварује се и јавношћу рада Управног одбора и Надзорног одбора, подношењем извештаја о раду и финансијског извештаја, у складу са законом.

Културна добра доступна су јавности, научним и стручним радницима и осталим физичким и правним лицима у границама прописаним законом, другим прописом и унутрашњим општим актом. Такође, јавност рада се реализује путем друштвених мрежа као што су: Facebook и Instagram.

Прописи којима се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти

Прописи

Пропис којим се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти, као и искључење и ограничавање јавности рада тог органа.

Назив прописа

Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС", бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021)

Година доношења

2004.

Место објављивања

Службени гласник Републике Србије

Линк ка месту где се текст документа може преузети

https://www.paragraf.rs/propisi/zakon_o_slobodnom_pristupu_informacijama_od_javnog_znacaja.html

Јавност рада

Подаци о јавности рада

Изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа

/

Изглед идентификационих обележја запослених у органу који могу доћи у додир са грађанима по природи свог посла или линк ка месту где се она могу видети

/

Могућност присуства седницама органа јавне власти и непосредног увида у рад органа јавне власти

/

Допуштеност аудио и видео снимања објеката које користи орган јавне власти и активности органа јавне власти

/

Напомена

/

[Назад на Садржај](#)

14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти

/

Врсте информација у поседу

Списак информација

Врсте информација које су настале у раду или у вези са радом органа и које се налазе у његовом поседу

Описни назив информације	Врста информације	Омогућени приступ	Напомена
папирна документација	јавне набавке	Ограничен у складу са законом	
папирна документација	радни односи	Ограничен у складу са законом	
папирна документација	финансијско пословање	Ограничен у складу са законом	
општа акта установе	опште пословање	Ограничен у складу са законом	
програм пословања	опште пословање	Ограничен у складу са законом	

Базе података и регистри

Списак база и успостављених регистра

Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику

Назив

/

Основ успостављања

/

Врста података који се прикупљају

/

Извора података, односно да ли је извор из надлежности органа или се користе подаци чија је изворна надлежност другог органа

/

Начин и могућност приступа подацима

/

Напомена

/

[Назад на Садржај](#)

15. Чување носача информација

/

Врсте носача информација које орган јавне власти поседује

Носачи информација

Носач информација

Врста носача информација

Рачунари су заштићени корисничким именом и лозинком за логовање

Канцеларија опште службе (администрација и рачуноводство) се закључава након радног времена

Документација у папирном облику чува се и у електронском облику и скенира по потреби при процесу рада

Екстери хард дискови се чувају у канцеларијама које се закључавају

Начин чувања

Чување података и информација у оквиру информационо-комуникационог система, компјутерска база података, у регистраторима у правној и финансијској служби Музеја.

Место чувања

/

Напомена

/

[Назад на Садржај](#)

16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

/

Информације од јавног значаја

Списак најчешће тражених информација

Информације које су тражене више пута

Најчешће тражене информације су у вези цене карата и радног времена одређених објеката Народног музеја Пожаревац.

Проактивно објављивање

Одговори на често постављана или очекивана питања

Информације су доступне путем мејла, сајта, телефона, друштвених мрежа и непосредним контактом.

Судска пракса, службена мишљењима и објашњењима о примени прописа

/

Инфо-сервис

<https://muzejpozarevac.rs/>

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100063847899055>

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100064076500428>

https://www.instagram.com/gsu_pozarevac/

<https://www.youtube.com/channel/UC7prxhk5AsucPW8Zn5qiFYg/featured>

Напомена

/

Назад на Садржај

17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја

За информације од јавног значаја може се поднети захтев за остваривање овог права лично у Народном музеју Пожаревац, поштом на адресу: Народни музеј Пожаревац, Др Воје Дулића 10, 12000 Пожаревац или н е-mail адресу: mail@muzejpozarevac.rs

Начин подношења захтева

Видови подношења захтева и контакт подаци

Видови подношења захтева који се могу користити

За информације од јавног значаја може се поднети захтев за остваривање овог права лично у Народном музеју Пожаревац, поштом на адресу: Народни музеј Пожаревац, Др Воје Дулића 10, 12000 Пожаревац или н е-mail адресу: mail@muzejpozarevac.rs.

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев) Музеју се подноси у складу са чланом 15. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја писмено. Захтев мора да садржати: назив и адресу Музеја, податке о тражиоцу информације (име, презиме, адреса, телефон или други подаци за контакт), што прецизнији опис информације која се тражи (јасно наведена информација која се тражи, односно на шта се конкретно она односи) и начин достављања информације.

Ако захтев не садржи наведене податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице у Музеју дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни.

Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступити, Музеј доноси закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Музеј је дужан да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено.

У складу са чланом 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Музеј је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упуту копију тог документа. Ако Музеј није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева поступи по истом, дужан је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, изда му, односно упуту копију тог документа.

Ако Музеј на захтев не одговори у року, тражилац може уложити жалбу Поверенику у складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Музеј ће заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа, а у случају да не располаже техничким средствима за израду копије, упознаће тражиоца са могућношћу да употребом своје опреме изради копију. Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Музеја. Ако удовољи захтеву, Музеј неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако Музеј одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упуту копију тог документа, дужан је да донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упуту тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

У складу са чланом 17. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан.

Копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати

накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања и трошкове упућивања.

Поштанска адреса

Др Воје Дулића 10

Број факса

/

Адреса за пријем електронске поште

mail@muzejprozarevac.rs

Тачно место

Др Воје Дулића бр. 12

Напомена

/

[Назад на Садржај](#)

18. Финансијски подаци

/

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у текућој години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	820	13	1201-001	4111	411111	Плате и накнаде	23000000,00	18274541,53	79,45
01	820	13	1201-001	4121	412111	Доприноси за пензијско и инвалидско осигурање	2645000,00	2010199,59	76,00
01	820	13	1201-001	4122	412211	Допринос за здравствено осигурање	1184500,00	941138,94	79,45
01	820	13	1201-001	4131	413142	Поклони за децу запослених	80800,00	80800,00	100,00
01	820	13	1201-001	4131	413151	Накнаде у натури	417900,00	201987,58	48,33
01	820	13	1201-001	4143	414311	Отпремнине и помоћи	146107,00	146107,00	100,00
01	820	13	1201-001	4144	414411	Помоћ у медицинском лечењу запослених	478416,00	445409,98	93,10

Народни музеј

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	820	13	1201-001	4151	415112	Накнада за долазак на посао и са посла	139500,00	104062,31	74,60
01	820	13	1201-001	4161	416111	Јубиларне награде	670000,00	599110,06	89,42
01	820	13	1201-001	4211	421111	Трошкови платног промета	150000,00	49162,34	32,77
01	820	13	1201-001	4212	421211	Енергетске услуге	1797237,00	1090971,54	60,70
01	820	13	1201-001	4213	421311	Комуналне услуге	424480,00	267376,28	62,99
01	820	13	1201-001	4214	421411	Услуге комуникација	191058,00	148562,16	77,76
01	820	13	1201-001	4215	421511	Трошкови осигурања	500000,00	0,00	0,00
01	820	13	1201-001	4216	421611	Закуп имовине и опреме	90000,00	90000,00	100,00
01	820	13	1201-001	4221	422111	Трошкови службених путовања у земљи	880000,00	554477,03	63,01
01	820	13	1201-001	4229	422911	Остали трошкови транспорта	2130000,00	188700,00	88,59
01	820	13	1201-001	4231	423111	Административне услуге	20000,00	5015,00	25,08
01	820	13	1201-001	4232	423211	Компјутерске	120000,00	100000,00	83,33

Народни музеј

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						услуге			
01	820	13	1201-001	4233	423311	Услуге образовања и усавршавања запослених	118500,00	45776,00	38,63
01	820	13	1201-001	4234	423419	Услуге информисања	2101844,00	166188,00	7,91
01	820	13	1201-001	4235	423599	Стручне услуге	4019604,00	2207781,60	54,93
01	820	13	1201-001	4236	423621	Услуге за домаћинство и угоститељст во	260000,00	134425,30	51,70
01	820	13	1201-001	4237	423711	Репрезентац ија	170000,00	122497,92	72,06
01	820	13	1201-001	4239	423911	Остале опште услуге	4450000,00	3527539,68	79,27
01	820	13	1201-001	4245	424511	Услуге одржавања националних паркова	400000,00	168480,00	42,12
01	820	13	1201-001	4249	424911	Остале специјализов ане услуге	26000,00	2880,00	11,08
01	820	13	1201-001	4251	425111	Текуће поправке и одржавање зграда и	236000,00	235518,00	99,80

Народни музеј

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						објеката			
13	820	13	1201-001	4251	425111	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	267190,00	265720,00	99,45
01	820	13	1201-001	4252	425211	Текуће поправке и одржавање опреме	169000,00	166830,00	98,72
01	820	13	1201-001	4261	426111	Административни материјал	245000,00	180257,40	73,57
01	820	13	1201-001	4263	426311	Материјал за образовање запослених	90000,00	62900,00	69,89
01	820	13	1201-001	4264	426411	Материјал за саобраћај	190000,00	147103,36	77,42
01	820	13	1201-001	4266	426621	Материјал за културу	150000,00	147982,00	98,65
01	820	13	1201-001	4268	426811	Материјал за одржавање хигијене и угоститељство	228620,00	132051,99	57,76
01	820	13	1201-001	4269	426911	Материјали за посебне намене	482000,00	296993,87	61,62
01	820	13	1201-001	4651	465111	Остале текуће донације,	600000,00	548636,00	91,44

Народни музеј

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						дотације и трансфери			
13	820	13	1201-001	5114	511411	Пројектно планирање	250000,00	0,00	0,00
01	820	13	1201-001	5122	512112	Административна опрема	60000,00	60000,00	100,00
13	820	13	1201-001	5122	512211	Административна опрема	755900,00	680973,00	90,09
13	820	13	1201-001	5126	512621	Опрема за културу	971040,00	0,00	0,00
01	820	13	1201-001	5151	515122	Музејски експонати и споменици културе	382000,00	382000,00	100,00
13	820	13	1201-001	5151	515122	Музејски експонати и споменици културе	222450,00	222450,00	100,00

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у претходној години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	820	13	1201-001	4111	411111	Плате и додаци запослених	22819337,00	22370603,27	98,03
01	820	13	1201-001	4121	412111	Доприноси за ПИО	2624223,00	2572619,34	98,03

Народни музеј

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	820	13	1201-001	4122	412211	Доприноси за здравствено осигурање	1175198,00	1152086,08	98,03
01	820	13	1201-001	4131	413151	Накнаде у натури	498130,00	432222,96	86,77
01	820	13	1201-001	4144	414411	Помоћ у медицинском лечењу запослених	463333,18	463333,18	100,00
01	820	13	1201-001	4151	415111	Накнаде трошкова за запослене	62340,00	56119,37	90,02
01	820	13	1201-001	4161	416111	Јубиларне награде	297300,00	281724,89	94,76
01	820	13	1201-001	4211	421111	Трошкови платног промета	80000,00	56748,17	70,94
01	820	13	1201-001	4212	421211	Енергетске услуге	1481000,00	1246344,64	84,16
01	820	13	1201-001	4213	421311	Комуналне услуге	1114557,00	1068420,43	95,86
01	820	13	1201-001	4214	421411	Услуге комуникациј а	356000,00	350372,48	98,42
01	820	13	1201-001	4215	421511	Трошкови осигурања	781828,00	772382,80	98,79
01	820	13	1201-001	4216	421611	Закуп имовине и опреме	85000,00	85000,00	100,00
01	820	13	1201-001	4221	422111	Трошкови	300000,00	299797,55	99,93

Народни музеј

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						службених путовања у земљи			
01	820	13	1201-001	4229	422911	Остали трошкови транспорта	159300,00	159300,00	100,00
01	820	13	1201-001	4231	423111	Администрат ивне услуге	20000,00	19860,00	99,30
01	820	13	1201-001	4232	423211	Компјутерске услуге	120000,00	120000,00	100,00
01	820	13	1201-001	4233	423311	Услуге образовања	12000,00	5500,00	45,83
01	820	13	1201-001	4234	423419	Услуге информисањ а	693500,00	495496,40	71,45
01	820	13	1201-001	4235	423599	Стручне услуге	2524047,00	2416742,09	95,75
01	820	13	1201-001	4237	423711	Услуге за домаћинство и угоститељст во	120000,00	104555,00	87,13
01	820	13	1201-001	4239	423911	Остале опште услуге	3784588,00	3288116,70	86,88
01	820	13	1201-001	4245	424511	Услуге одржавања нац.паркова	760000,00	282100,00	37,12
01	820	13	1201-001	4249	424911	Остале специјализов ане услуге	26000,00	14280,00	54,92
01	820	13	1201-001	4251	425111	Текуће	224200,00	224200,00	100,00

Народни музеј

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						поправке и одржавање објеката			
13	820	13	1201-001	4251	425111	Текуће поправке и одржавање објеката	2285153,00	2285153,00	100,00
01	820	13	1201-001	4252	425211	Текуће поправке и одржавање опреме	169000,00	168970,80	99,98
01	820	13	1201-001	4261	426111	Администрат ивни материјал	200000,00	169325,64	84,66
01	820	13	1201-001	4263	426311	Материјал за образовање запослених	90000,00	90000,00	100,00
01	820	13	1201-001	4264	426411	Материјал за саобраћај	190000,00	189418,48	99,69
01	820	13	1201-001	4266	426621	Материјал за културу	150000,00	146020,84	97,35
01	820	13	1201-001	4268	426811	Материјал за одржавање хигијене	140000,00	139700,00	99,79
01	820	13	1201-001	4269	426911	Материјал за посебне намене	250000,00	248537,61	99,42
01	820	13	1201-001	4651	465111	Остали текући трансфери	550000,00	529289,50	96,23
01	820	13	1201-001	4831	483111	Новчане	620323,00	616047,56	99,31

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						казне и пенали по решењу судова			
01	820	13	1201-001	5114	511411	Пројектно планирање	425000,00	425000,00	100,00
01	820	13	1201-001	5122	512211	Администрат ивна опрема	100000,00	99990,00	99,99
01	820	13	1201-001	5151	515111	Музејски експонати и споменици културе	235000,00	235000,00	100,00

Други подаци о буџету

Информације о приступу документима

Напомена

/

Назад на Садржај

19. Подаци о јавним набавкама

/

План и реализација јавних набавки за текућу годину

План јавних набавки

План јавних набавки за текућу годину и његове евентуалне измене и допуне током године

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
услуге	услуге штампања	1.951.320,00	Затворени поступак	мај 2022.		брза пошта			
услуге	услуге штампања	1.951.320,00	Поновљени поступак	јун 2022.					

Верзија плана

/

Датум усвајања

/

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години и закљученим уговорима о јавним набавкама добара, услуга, радова и непокретности са вредностима закључених уговора, датумом закључења и роком трајања

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум
ЈН штампање	Услуга штампе	2.011.844,00	1.951.320,00	116.640,00	"Футура" Д.О.О. Нови Сад	11.08.2022.

Напомена

/

[Назад на Садржај](#)

20. Подаци о државној помоћи

Орган јавне власти не додељује државну помоћ

[Назад на Садржај](#)

21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

Обрачун и исплата плата запослених у Народном музеју Пожаревац извршава се у складу са Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 44/01, 15/02, 30/02, 32/02, 69/02, 78/02, 61/03, 121/03, 130/03, 67/04, 120/04, 5/05, 26/05, 81/05, 105/05, 109/05, 27/06, 32/06, 58/06, 82/06, 106/06, 10/07, 40/07, 60/07, 91/07, 106/07, 7/08, 9/08, 24/08, 26/08, 31/08, 44/08, 54/08, 108/08, 113/08, 79/09, 25/10, 91/10, 20/11, 65/11, 100/2011, 11/12, 124/12, 8/13, 4/14, 58/14, 113/17 – др.закон и 95/18 – др.закон).

Плата се утврђује на основу: основице за обрачун плата, коефицијента са којим се множи основица, додатака на плату и обавеза које запослени плаћа по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плата у складу са законом.

Уколико је плата запосленог, која је утврђена на основу основице за обрачун плата и коефицијента из прописа о коефицијентима за обрачун и исплату плата, за пуно радно време и остварени стандардни радни учинак, мања од минималне зараде, плата запосленог утврђена на напред описан начин исплаћује се у висини минималне зараде.

Запослени има право на додатак на плату:

- 1) за рад на дан празника који је нерадан дан - 110% од основице;
- 2) за рад ноћу - 26% од основице;
- 3) за прековремени рад - 26% од основице;
- 4) по основу времена проведеног на раду за сваку пуну годину рада, остварену у радном односу код послодавца - 0,4% од основице.

Запослени има право на накнаду плате у висини која се обрачунава и исплаћује према одредбама Закона о раду за време проведено на годишњем одмору, плаћеном одсуству и државном празнику. Запослени има право на накнаду плате за време одсуствовања са рада због привремене спречености за рад до 30 дана, и то:

- 1) у висини од 65% просечне зараде у претходна три месеца пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, с тим да не може бити нижа од минималне зараде утврђене у складу са Законом о раду, ако је спреченост за рад проузрокована болешћу или повредом ван рада, ако законом није друкчије одређено;
- 2) у висини 100% просечне зараде у претходна три месеца пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, с тим да не може бити нижа од минималне зараде утврђене у складу са Законом о раду, ако је спреченост за рад проузрокована повредом на раду или професионалном болешћу, ако законом није друкчије одређено.

Плата се исплаћује у два дела, и то:

- 1) први део 5. у наредном месецу;
- 2) други део 20. у наредном месецу.

Плате, зараде и друга примања

Подаци о висини плата

Подаци о висини плате органа руковођења, односно управљања и руководиоца организационих јединица, појединачно, без додатака и одбитака

Функција/Радно место	Име и презиме	Плата без додатака и одбитака
Музејски саветници		126996,00
Виши кустоси		109946,00
Кустоси		92277,00
Самостални водич		91047,00
Водич		88161,00
Музејски документаристи		93215,00
Музејски едукатор		89964,00

Функција/Радно место	Име и презиме	Плата без додатака и одбитака
Препаратор		51964,00
Самостални техничар у музејској делатности		92067,00
Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове		99701,00
Пословни секретар		75572,00
Домар		51093,00
Чистачице-Курирке		50798,00

Укупан износ исплаћених плата

Подаци о укупном (збирном) износу исплаћених плата, односно зарада и других примања руководиоца и запослених, по категоријама

Категорија/Конто	Укупан износ
Плате по основу цене рада/411111	22370603,27
Накнаде члановима управних одбора/423591	300485,90

Напомена

/

[Назад на Садржај](#)

[Назад на Садржај](#)

