

**НАРУЧИЛАЦ
НАРОДНИ МУЗЕЈ ПОЖАРЕВАЦ**

ул. Воје Дулића бр. 10

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 01/2018:
„УСЛУГЕ ШТАМПАЊА”**

Пожаревац, Април 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 29/2013), Одлука Управног одбора УО-167/23, од 23.02.2018. Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01/2018, деловодни број одлуке 201/2018 од 01.03.2018. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку, деловодни број решења 201/1 од 01.03.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности ЈНМВ бр. **01/2018** – УСЛУГЕ ШТАМПАЊА
Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3/54
II	Подаци о предмету јавне набавке	4/54
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5/54
IV	Техничка спецификација	6/54
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12/54
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	18/54
VII	Образац понуде	27/54
VIII	Модел уговора	38/54
IX	Образац трошкова припреме понуде	43/54
X	Образац изјаве о независној понуди	44/54
XI	Образац изјаве о поштовању обавезе из члана 75.ст.2. Закона	45/54
XII	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу	46/54

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:
Наручилац је Народни Музеј Пожаревац,
ул. Воје Дулића бр. 10, 12000 Пожаревац, www.muzejpozarevac.org.rs
2. Врста поступка јавне набавке
Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности,
у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
3. Предмет јавне набавке
Предмет јавне набавке мале вредности **бр. 01/2018** су услуге – УСЛУГЕ
ШТАМПАЊА
4. Циљ поступка
Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
5. Није у питању резервисана јавна набавка
6. Не спроводи се електронска лицитација
7. Лице за контакт је Марко Радоњић, е-пошта: muzejrojn@gmail.com

Контакт, пријем поднесака и мејлова се остварује радним данима, тј. од
понедељка до петка, у времену од 10:00 - 14:00 часова. Контакт се не може
остварити данима који су Законом о државним и другим празницима у
Републици Србији одређени као нерадни дани.
8. Право на учешће
Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава све
услове из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама, а како је наведено у
делу услови за учешће у поступку јавне набавке ове конкурсне документације.

Понуђач у оквиру понуде доставља и друга документа и обрасце тражене конкурсном документацијом.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке
Предмет јавне набавке бр. **01/2018** су ; УСЛУГЕ ШТАМПАЊА -ОРН -79800000
2. Партије
Предметна јавна набавка није обликована по партијама.
3. Врста оквирног споразума
Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА
КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК
ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ УСЛУГА,
ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

1. ВРСТА УСЛУГА

УСЛУГЕ ШТАМПАЊА за потребе Народног музеја Пожаревац у 2018. години.

2. РОК ИСПОРУКЕ УСЛУГА:

У периоду од дана закључења уговора до 31.12.2018. године или до искоришћења укупне вредности уговора, у зависности шта пре наступи, а све у складу са потребама Наручиоца.

3. ОСТАЛО

Приликом састављања понуде придржавати се наведених услова из техничке спецификације како би понуде биле упоредиве.

Понуда понуђача мора да садржи све тражене ставке из дела „Техничке спецификације“, у противном понуда је неодговарајућа.

Понуђач је дужан да обезбеди гаранције квалитета предвиђене конкурсном документацијом и моделом уговора. Понуђач је дужан да поштује све важеће стандарде и нормативе за ову врсту послова.

IV ДЕО - ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1	2	3	4
Ред. број	НАЗИВ	Јед. мере	Количина
1.	<p>Улазна књига:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Формат: А3 • Обим: 200 страна • Штампа – стране:1/1 • Штампа - корице: 1/0 • Папир - странице 80gr /мат кунсдрук • Папир - корице: 300gr/мат • Повез: тврд, шивење • Припрема за штампу: Понуђач 	ком	9
2.	<p>Натписи и записи, часопис</p> <ul style="list-style-type: none"> • Формат: А4 • Обим: 140 (+-10 стр.) • Штампа – стране:4/4 • Штампа- корице: 4/0 + мат пластификација + лак парцијални • Папир-странице 130gr/мат кунсдрук • Папир-корице: 300gr/пластификација кунсдрук • Повез: Броширан (биндер) • Припрема за штампу и ЦИП: Понуђач 	ком	300
3.	<p>Браничевски гласник, часопис, 2017.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Формат: Б5 • Обим: 180 страна (+-10 стр) • Штампа – стране:1/1 • Штампа - корице: 4/0 + мат пластификација + лак парцијални • Папир - странице 80gr /мат кунсдрук • Папир - корице: 300gr/мат кунсдрук • Повез: Броширан (биндер) • Припрема за штампу и ЦИП: Понуђач 	ком	250
4.	<p>Браничевски гласник, часопис, 2018.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Формат: Б5 • Обим: 180 страна (+-10 стр) • Штампа – стране:1/1 • Штампа - корице: 4/0 + мат пластификација + лак парцијални • Папир - странице 80gr /мат кунсдрук • Папир - корице: 300gr/мат кунсдрук 	Ком	250

	<ul style="list-style-type: none"> • Повез: Броширан (биндер) • Припрема за штампу и ЦИП: Понуђач 		
5.	Монографија <ul style="list-style-type: none"> • Формат: Б4 • Обим: 140 страна (+-10 стр) • Штампа – стране:4/4 • Штампа - корице: 4/0 + мат пластификација + лак парцијални • Папир - странице 130gr /мат кунсдрук • Папир - корице: 300gr/мат кунсдрук • Повез: Броширан (биндер) • Припрема за штампу и ЦИП: Понуђач 	КОМ	250
6.	Монографија <ul style="list-style-type: none"> • Формат: Б5 • Обим: 500 страна (+-10 стр) • Штампа – стране:1/1 • Штампа - корице: 4/0 + мат пластификација + лак парцијални • Папир - странице 80gr /мат кунсдрук • Папир - корице: 300gr/мат пластификација • Повез: Броширан (биндер) • Припрема за штампу и ЦИП: Понуђач 	КОМ	250
7.	Водич кроз музеј (на српском језику) <ul style="list-style-type: none"> • Формат: 21x21 • Обим: 12 стр. • Хартија за табаке: мат кунсдрук 130 gr • Штампа табака: 4/4 + мат водени лак 1/1 • Корице: мат кунсдрук 300 gr • Штампа корица: 4/0, мат пластификација 1/0 +парцијални лак • Повез: хефтано кроз превој • Припрема: Понуђач 	КОМ	300
8.	Водич кроз музеј (на енглеском језику) <ul style="list-style-type: none"> • Формат: 21x21 • Обим: 12 стр. • Хартија за табаке: мат кунсдрук 130 gr • Штампа табака: 4/4 + мат водени лак 1/1 • Корице: мат кунсдрук 300 gr • Штампа корица: 4/0, мат пластификација 1/0+парцијални лак • Повез: хефтано кроз превој • Припрема: Понуђач 	КОМ	100
9.	Водич кроз музеј (на италијанском језику) <ul style="list-style-type: none"> • Формат: 21x21 • Обим: 12 стр. • Хартија за табаке: мат кунсдрук 130 gr • Штампа табака: 4/4 + мат водени лак 1/1 • Корице: мат кунсдрук 300 gr • Штампа корица: 4/0, мат пластификација 1/0+парцијални 	КОМ	100

	<p>лак</p> <ul style="list-style-type: none"> • Повез: хефтано кроз превој • Припрема: Понуђач 		
10.	<p>Водич кроз музеј (на немачком језику)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Формат: 21x21 • Обим: 12 стр. • Хартија за табаке: мат кунсдрук 130 gr • Штампа табака: 4/4 + мат водени лак 1/1 • Корице: мат кунсдрук 300 gr • Штампа корица: 4/0, мат пластификација 1/0+парцијални лак • Повез: хефтано кроз превој • Припрема: Понуђач 	ком	100
11.	<p>Водич кроз музеј (на руском језику)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Формат: 21x21 • Обим: 12 стр. • Хартија за табаке: мат кунсдрук 130 gr • Штампа табака: 4/4 + мат водени лак 1/1 • Корице: мат кунсдрук 300 gr • Штампа корица: 4/0, мат пластификација 1/0+парцијални лак • Повез: хефтано кроз превој • Припрема: Понуђач 	ком	100
12.	<p>ЗБОРНИК VIMINACIUM</p> <ul style="list-style-type: none"> • Формат: Б5 • Обим: 170 страна (+-10 стр) • Штампа – стране:1/1 • Штампа - корице: 4/0 + мат водени лак 1/1 • Папир - странице 80gr /мат кунсдрук • Папир - корице: 350gr/мат пластификација+парцијални лак • Повез: Броширан (биндер) • Припрема за штампу и ЦИП: Понуђач 	ком	250
13.	<p>Каталози</p> <ul style="list-style-type: none"> • Формат: 21x21 • Обим: 8 стр. (са корицама) • Штампа – стране:4/4 • Штампа- корице: 4/4 + мат пласификација 1/0+парцијални лак • Папир-странице 130gr/мат кунсдрук • Папир-корице: 350gr/пластификација кунсдрук • Повез: хефтано кроз превој • Припрема за штампу и ЦИП: Понуђач • Тираж: 7 каталога х 200/1400 ком. (7 различитих типских каталога за 7 изложби по 200 ком.) 	ком	7 каталога х 200/1400 ком. (7 различитих типских каталога за 7 изложби по 200 ком.)

14.	Плакати за изложбе (7 различитих мотива – 3 по изложби) <ul style="list-style-type: none"> ● Димназије: Б2 (50 x 70 cm) ● Отисак штампарски: 4/0 ● Папир: 120 gr ● Припрема за штампу: Понуђач ● Тираж: 21 (3 ком.) 	КОМ	21 (3 ком.)
15.	Визит карте <ul style="list-style-type: none"> ● Формат: 5 x 9 cm ● Штампа: 1/0 ● Пластификација: 1/0 сјајна ● Материјал: 350 гр. кунсдрук ● Припрема за штампу: Понуђач 	КОМ	700 (7 имена по 100 ком.)
16.	Позивнице <ul style="list-style-type: none"> ● Формат: 10 x 21 cm ● Штампа: 4/0 ● Материјал: 250 гр. кунсдрук ● Припрема за штампу: Понуђач 	КОМ	500
17.	Пожаревачки мир Венијамини Бјанки <ul style="list-style-type: none"> ● Формат: В5 ● Обим: 240 стр. ● Књижни блок: бездрвна осфетна 100г/м2, штампа 1/1 ● Корица за мек повез: кунсдрук 350/м2, штампа 4/0, пластификација 1/0 ● Повез 500 ком: биндер, пресвлакаљ 4/0, кунсдрук 170г/м2, пластификација 1/0, форзец полукартон 140г/м2, штампа 1/0, спот боја, лепенка 2мм 	КОМ	500 мек повез + 100 тврд повез
18.	Каталог Пожаревачки мир <ul style="list-style-type: none"> ● Формат: 21x21 ● Обим: 24 стр. ● Књижни блок: кунсдрук 200г/м2, штампа 4/4 ● Корица: кунсдрук 200г/м2, штампа 4/4, пластификација 1/0 ● Повез: кламер 	КОМ	2000
19.	Србија у време Пожаревачког мира <ul style="list-style-type: none"> ● Формат: В5 ● Обим: 208 стр. ● Књижни блок: бездрвна осфетна 100г/м2, штампа 4/4 ● Корица за мек повез: кунсдрук 350/м2, штампа 4/0, пластификација 1/0 ● Повез 500 ком: биндер, топли лепак 	КОМ	500
20.	Банери <ul style="list-style-type: none"> ● Формат: 1x1.20m ● Цирано платно 	КОМ	22

21.	Плакати <ul style="list-style-type: none"> • Формат: В2 • Кунстрдрук 200г/м2 	ком	20
-----	---	-----	----

НАПОМЕНА:

Трошкове фотографисања објеката на терену у складу са техничком спецификацијом сноси Понуђач.

Трошкови доставе штампаног материјал сноси Понуђач, испорука се врши сукцесивно у складу са потребама Наручиоца.

Понуђач пре штампе врши лектуру, коректуру и превод текстова где је то потребно у складу са техничком спецификацијом.

Све понуђене услуге штампања морају бити у складу са постављеним захтевима Наручиоца и траженим техничким карактеристикама по свим позицијама које су садржане у техничкој спецификацији.

V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) /

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине и да нема меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75. Став 2. Закона), доказује се изјавом).

2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Да испуњава неопходни пословни капацитет:

Да је у периоду претходне три године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, извео услуге штампе за научне и културне институције минимално у вредности од два милиона динара, што се доказује потврдом референци.

2) Да испуњава неопходни технички капацитет:

1) Да је Понуђач власник или закупац петобојне машине Д2 формата.

2) Да је Понуђач власник или закупац биндер машине.

3) Да испуњава неопходни кадровски капацитет:

-Да Понуђач има радно ангажованог минимум једног дипл. инг. графичке технологије.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. Став 1. Тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. Став 1. Тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

5.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Р. Бр	Услови и докази
1.	<p>Услов из чл. 75. Ст. 1. тачка 1) Закона.- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. ДОКАЗ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.</p> <p>Услов из чл. 75. Ст. 1. тачка 2) Закона - Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ: Правна лица:1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног и вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p> <p>Услов из чл. 75. Ст. 1. тачка 4) Закона - Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. ДОКАЗ: Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије и Потврда локалних пореских органа о измиреним порезима, потврда надлежне организације за обавезно социјално осигурање о измиреним доприносима или потврда да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања Понуда</p> <p>Услов из чл. 75. Ст. 1. од тачке 1) до 4) Закона – Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. Став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу 5.3), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Став 1. Тачка 1) до 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.</p>

	<p><u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u> Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p> <p><u>Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,</u> понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 5.3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.</p>
2.	<p>Услов из чл. 75. Ст. 1. Тач. 5) Закона – Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке</p> <p>Доказ: Важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. Ст. 1. Тач. 5 Закона), уколико предметна јавна набавка подлеже додатним дозволама.</p>
3.	<p>Услов из члана чл. 75. Ст. 2. – Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине и да нема меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.</p> <p>Доказ: 1) Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p>

2. Испуњеност додатних услова из чл. 76. Закона за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Р. бр	Услови и докази
1.	<p><u>Неопходан пословни капацитет:</u> Да је у периоду претходне три године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, извео услуге штампе за научне и културне институције минимално у вредности од два милиона динара, што се доказује потврдом референци.</p> <p>Доказ: Потврде референци - издају их и потписују купци односно наручиоци. Подносиоцима пријаве се допушта да потврде дају на сличним обрасцима који садрже све податке као у обрасцу потврде закључених уговора датој у конукурсној документацији.</p> <p><u>Неопходан технички капацитет:</u> 1) Да је Понуђач власник или закупац петобојне машине Д2 формата. 2) Да је Понуђач власник или закупац биндер машине.</p> <p>Доказ: Пописна листа основних средстава или списак основних средстава или аналитичке картице основних средстава или уговор о куповини са рачуном и отпремницом ако је Понуђач власник машине, уговор о закупу и Пописна листа основних средстава или списак основних средстава или аналитичке картице основних средстава или уговор о куповини са рачуном и отпремницом Закуподавца ако је Понуђач закупац машине.</p> <p><u>Неопходни кадровски капацитет</u> -Да Понуђач има радно ангажованог минимум једног дипл. инг. графичке технологије.</p> <p>Доказ: важећи уговор (уговор о раду, уговор о привремено повременим пословима,</p>

уговор о допунском раду, уговор о делу) и образац пријаве на обавезно социјално осигурање.
--

НАПОМЕНА: Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Интернет адреса на којој се могу проверити тражени докази (адреса-доказ):

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведени доказ да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

- Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин, са назнаком „Поступак јавне набавке мале вредности добара бр. **01/2018.** – УСЛУГЕ ШТАМПАЊА за потребе Народног музеја Пожаревац у 2018. години.

Лице уписано у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75 став 1. тач. 1) до 4).

Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе (изјава дата у слободној форми) да се **налази у регистру понуђача** који води агенција за привредне регистре и да **наведе број решења издат од стране Агенције за привредне регистре**, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75 став 1. Тач. 1) до 4). Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача.

5.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга – УСЛУГЕ ШТАМПАЊА за потребе Народног музеја Пожаревац у 2018. години, бр. **01/2018**, испуњава све услове из чл. 75. Став 1. Тачка 1 до 4. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга – УСЛУГЕ ШТАМПАЊА за потребе Народног музеја Пожаревац у 2018. години, бр. **01/2018** испуњава све услове из чл. 75. Став 1. Тачка 1 до 4. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

2.1. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

2.2. Понуду доставити на адресу: Народног музеја у Пожаревцу, ул. Воје Дулића 10, 12000 Пожаревац, са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку мале вредности – „УСЛУГЕ ШТАМПАЊА
ЈНМВ бр. 01/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Пожељно је да понуда буде увезана траком у целину која је осигурана печатом тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови али тако да се у случају потребе поједини листови могу фотокопирати.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Понуђача до **25.04.2018. године до 12.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

2.3. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

2.4. Понуда мора да садржи:

Р. Бр.	Назив обрасца	Страна
1.	Изјава понуђача о испуњености услова/изјава подизвођача о испуњености услова уколико понуђач наступа са подизвођачем	10
2.	Образац понуде	27
3.	Модел уговора	38
4.	Образац изјаве о трошковима понуде	43
5.	Образац изјаве о независној понуди	44
6.	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. Став 2. ЗЈН	45
7.	Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења	46
8.	Споразум сачињен на начин одређен чланом 81.ЗЈН (УКОЛИКО НАСТУПА КАО ГРУПА ПОНУЂАЧА)	

Понуда мора бити сачињена на обрасцима датим у конкурсној документацији.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице за заступање понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, **изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу**, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (**изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу које се достављају за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи**), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОДНОСНО ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ГДЕ ЈЕ КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ДОСТУПНА:

- Портал јавних набавки: portal.ujn.gov.rs;

- Интернет страница наручиоца: www.muzejpozarevac.org.rs

- Непосредно преузимањем у Народном музеју Пожаревац, ул. Воје Дулића 10, 12000 Пожаревац, (сваког радног дана у периоду од 10.00 до 14.00 часова).

6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду доставити на адресу: Народни музеј Пожаревац, ул. Воје Дулића 10, 12000 Пожаревац, са знаком:

„Понуда за јавну набавку мале вредности – УСЛУГЕ ШТАМПАЊА ЈНМВ, бр. 01/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Понуђача до **25.04.2018. године до 12.00 часова.**

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није стигла на адресу наручиоца: Народног музеја Пожаревац, Адреса: Воје Дулића бр. 10, 12000 Пожаревац, закључно са **25.04.2018. до 12 часова.**

7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **25.04.2018. године, у 12,30 часова** на адреси наручиоца: Народни музеј Пожаревац Адреса: Воје Дулића 10 , 12000 Пожаревац, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

У поступку отварања понуда могу учествовати овлашћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писана пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде. У случају да отварању понуда присуствује законски заступник понуђача неопходно је да се исти легитимише као такав путем извода из Агенције за привредне регистре, ОП- обрасца и сл.

9. КОНТАКТ

Е - mail адреса: www.muzejpozarevac.org.rs

Контакт, пријем поднесака и мејлова се остварује радним данима, тј. од понедељка до петка, у времену од 10:00 - 14:00 часова. Контакт се не може остварити данима који су Законом о државним и другим празницима у Републици Србији одређени као нерадни дани.

10. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: „Народни музеј Пожаревац“ Адреса: Воје Дулића бр. 10, 12000 Пожаревац, са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку мале вредности услуге –
УСЛУГЕ ШТАМПАЊА ,
ЈНМВ бр. 01/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”**

или

**„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуга – УСЛУГЕ ШТАМПАЊА
ЈНМВ бр. 01/2018- НЕ ОТВАРАТИ”**

или

**„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности услуга – УСЛУГЕ ШТАМПАЊА
ЈНМВ бр. 01/2018- НЕ ОТВАРАТИ”**

или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуга – УСЛУГЕ
ШТАМПАЊА ЈНМВ“, бр. 01/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи

понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

11. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

12. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

13. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора **бити споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом уређују се и друга питања одређена конкурсном документацијом.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

14. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

14.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће плаћање вршити по завршеном послу, а по службеном пријему исправног рачуна. Рок плаћања је у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна (рок је дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС”, бр. 119/2012 и 68/15). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу **није дозвољено да захтева аванс.**

14.2. Захтев у погледу места испоруке услуга

Место фотографисања је територија Града Пожаревац.
Место испоруке штампаног материјала је у Граду Пожаревцу, локација коју одреди Наручилац, у складу са потребама Наручиоца, а према Техничкој спецификацији конкурсне документације.

14.3. Захтев у погледу рока испоруке услуга

Рок за припрему и штампу је до 10 радних дана од дана пријема поруџбенице Наручиоца.

14.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда.
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

14.5. Други захтеви

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом. **Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.**

15. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у **динарима**, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

16. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

17. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средство финансијског обезбеђења за доброг извршења посла.

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да у року од три дана од дана потписивања уговора, на име средстава финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната, у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, на име доброг и благовременог извршења посла.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011 и 139/14-др закона).

18. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

19. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, Туристичка организација Пожареваца, ул. Вељка Дугошевића 25, 12000 Пожаревац, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Особа за контакт је Марко Радоњић, е-пошта: muzejpojn@gmail.com, сваког радног дана у периоду од 10:00 - 14:00 часова. Контакт, пријем поднесака и мејлова се остварује радним данима, тј. од понедељка до петка, у времену од 10:00 - 14:00 часова. Контакт се не може остварити данима који су Законом о државним и другим празницима у Републици Србији одређени као нерадни дани.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку УСЛУГЕ ШТАМПАЊА, ЈНМВ бр. **01/2018**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

20. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

21. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како је предметни поступак – поступак јавне набавке мале вредности, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

22. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**.

23. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ЦЕНОМ

У ситуацији када два или више понуђача понуде исту цену, Наручилац ће избор најповољније понуде извршити лутријски – жребом уз присуство свих понуђача.

24. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве дат је у поглављу XI конкурсне документације).

25. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

26. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу: Народни музеј Пожаревац, ул. Воје Дулића 10, 12000 Пожаревац, електронском поштом на e-mail: www.muzejpozarevac.org.rs или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06), позив на број 50-016, сврха: Захтев за заштиту права, назив наручиоца, број и ознака јавне набавке, прималац Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

27. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
са структуром цене

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку мале вредности
број **01/2018** УСЛУГЕ ШТАМПАЊА

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са структуром цене: ЈНМВ број 01/2018 УСЛУГЕ ШТАМПАЊА

1	2	3	4	5	6
Ред. број	НАЗИВ	Јед. мере	Кол.	Цена по јединици и мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Улазна књига: <ul style="list-style-type: none"> • Формат: А3 • Обим: 200 страна • Штампа – стране:1/1 • Штампа - корице: 1/0 • Папир - странице 80gr /мат кунсдрук • Папир - корице: 300gr/мат • Повез: тврд, шивење • Припрема за штампу: Понуђач 	ком	9		
2.	Натписи и записи, часопис <ul style="list-style-type: none"> • Формат: А4 • Обим: 140 (+-10 стр.) • Штампа – стране:4/4 • Штампа- корице: 4/0 + мат пластификација + лак парцијални • Папир-странице 130gr/мат кунсдрук • Папир-корице: 300gr/пластификација кунсдрук • Повез: Броширан (биндер) • Припрема за штампу и ЦИП: Понуђач 	ком	300		
3.	Браничевски гласник, часопис, 2017. <ul style="list-style-type: none"> • Формат: Б5 • Обим: 180 страна (+-10 стр) • Штампа – стране:1/1 • Штампа - корице: 4/0 + мат пластификација + 	ком	250		

	<ul style="list-style-type: none"> лак парцијални • Папир - странице 80gr /мат кунсдрук • Папир - корице: 300gr/мат кунсдрук • Повез: Броширан (биндер) • Припрема за штампу и ЦИП: Понуђач 				
4.	Браничевски гласник, часопис, 2018. <ul style="list-style-type: none"> • Формат: Б5 • Обим: 180 страна (+-10 стр) • Штампа – стране:1/1 • Штампа - корице: 4/0 + мат пластификација + лак парцијални • Папир - странице 80gr /мат кунсдрук • Папир - корице: 300gr/мат кунсдрук • Повез: Броширан (биндер) • Припрема за штампу и ЦИП: Понуђач 	Ком	250		
5.	Монографија <ul style="list-style-type: none"> • Формат: Б4 • Обим: 140 страна (+-10 стр) • Штампа – стране:4/4 • Штампа - корице: 4/0 + мат пластификација + лак парцијални • Папир - странице 130gr /мат кунсдрук • Папир - корице: 300gr/мат кунсдрук • Повез: Броширан 	ком	250		

	(биндер) <ul style="list-style-type: none"> Припрема за штампу и ЦИП: Понуђач 				
6.	Монографија <ul style="list-style-type: none"> Формат: Б5 Обим: 500 страна (+-10 стр) Штампа – стране:1/1 Штампа - корице: 4/0 + мат пластификација + лак парцијални Папир - странице 80gr /мат кунсдрук Папир - корице: 300gr/мат пластификација Повез: Броширан (биндер) Припрема за штампу и ЦИП: Понуђач 	ком	250		
7.	Водич кроз музеј (на српском језику) <ul style="list-style-type: none"> Формат: 21x21 Обим: 12 стр. Хартија за табакe: мат кунсдрук 130 gr Штампа табака: 4/4 + мат водени лак 1/1 Корице: мат кунсдрук 300 gr Штампа корица: 4/0, мат пластификација 1/0 +парцијални лак Повез: хефтано кроз превој Припрема: Понуђач 	ком	300		
8.	Водич кроз музеј (на енглеском језику) <ul style="list-style-type: none"> Формат: 21x21 Обим: 12 стр. Хартија за табакe: мат кунсдрук 130 гр Штампа табака: 4/4 + мат водени лак 1/1 Корице: мат кунсдрук 300 gr Штампа корица: 4/0, мат пластификација 1/0+парцијални лак Повез: хефтано кроз превој Припрема: Понуђач 	ком	100		
9.	Водич кроз музеј (на италијанском	ком	100		

	језику) <ul style="list-style-type: none"> • Формат: 21x21 • Обим: 12 стр. • Хартија за табаке: мат кунсдрук 130 gr • Штампа табака: 4/4 + мат водени лак 1/1 • Корице: мат кунсдрук 300 gr • Штампа корица: 4/0, мат пластификација 1/0+парцијални лак • Повез: хефтано кроз превој • Припрема: Понуђач 				
10.	Водич кроз музеј (на немачком језику) <ul style="list-style-type: none"> • Формат: 21x21 • Обим: 12 стр. • Хартија за табаке: мат кунсдрук 130 gr • Штампа табака: 4/4 + мат водени лак 1/1 • Корице: мат кунсдрук 300 gr • Штампа корица: 4/0, мат пластификација 1/0+парцијални лак • Повез: хефтано кроз превој • Припрема: Понуђач 	ком	100		
11.	Водич кроз музеј (на руском језику) <ul style="list-style-type: none"> • Формат: 21x21 • Обим: 12 стр. • Хартија за табаке: мат кунсдрук 130 gr • Штампа табака: 4/4 + мат водени лак 1/1 • Корице: мат кунсдрук 300 gr • Штампа корица: 4/0, мат пластификација 1/0+парцијални лак • Повез: хефтано кроз превој • Припрема: Понуђач 	ком	100		
12.	ЗБОРНИК VIMINACIUM <ul style="list-style-type: none"> • Формат: Б5 • Обим: 170 страна (+-10 стр) • Штампа – стране:1/1 • Штампа - корице: 4/0 + мат водени лак 1/1 • Папир - странице 80gr /мат кунсдрук • Папир - корице: 350gr/мат 	ком	250		

	пластификација+п арцијални лак <ul style="list-style-type: none"> • Повез: Броширан (биндер) • Припрема за штампу и ЦИП: Понуђач 				
13.	Каталози <ul style="list-style-type: none"> • Формат: 21x21 • Обим: 8 стр. (са корицама) • Штампа – стране:4/4 • Штампа- корице: 4/4 + мат пласификација 1/0+парцијални лак • Папир-странице 130gr/мат кунсдрук • Папир-корице: 350gr/пластифика ција кунсдрук • Повез: хефтано кроз превој • Припрема за штампу и ЦИП: Понуђач • Тираж: 7 каталога х 200/1400 ком. (7 различитих типских каталога за 7 изложби по 200 ком.) 	ком	7 каталога х 200/1400 ком. (7 различи тих типских каталога за 7 изложби по 200 ком.)		
14.	Плакати за изложбе (7 различитих мотива – 3 по изложби) <ul style="list-style-type: none"> • Димназије: Б2 (50 x 70 cm) • Отисак штампарски: 4/0 • Папир: 120 gr • Припрема за штампу: Понуђач 	ком	21 (3 ком.)		
15.	Визит карте	ком	700 (7 имена)		

	<ul style="list-style-type: none"> • Формат: 5 x 9 цм • Штампа: 1/0 • Пластификација: 1/0 сјајна • Материјал: 350 гр. кунсдрук • Припрема за штампу: Понуђач 		по 100 ком.)		
16.	Позивнице <ul style="list-style-type: none"> • Формат: 10 x 21 цм • Штампа: 4/0 • Материјал: 250 гр. кунсдрук • Припрема за штампу: Понуђач 	ком	500		
17.	Пожаревачки мир Венијамини Бјанки <ul style="list-style-type: none"> • Формат: В5 • Обим: 240 стр. • Књижни блок: бездрвна осфетна 100г/м2, штампа 1/1 • Корица за мек повез: кунсдрук 350/м2, штампа 4/0, пластификација 1/0 • Повез 500 ком: биндер, пресвлакаљ 4/0, кунсдрук 170г/м2, пластификација 1/0, форзец полукартон 140г/м2, штампа 1/0, спот боја, лепенка 2мм 	ком	500 мек повез + 100 тврд повез		
18.	Каталог Пожаревачки мир <ul style="list-style-type: none"> • Формат: 21x21 • Обим: 24 стр. • Књижни блок: кунсдрук 200г/м2, штампа 4/4 • Корица: кунсдрук 200г/м2, штампа 4/4, пластификација 1/0 Повез: кламер 	ком	2000		
19.	Србија у време Пожаревачког мира <ul style="list-style-type: none"> • Формат: В5 	ком	500		

	<ul style="list-style-type: none"> • Обим: 208 стр. • Књижни блок: бездрвна офсетна 100г/м2, штампа 4/4 • Корица за мек повез: кунстрдрук 350/м2, штампа 4/0, пластификација 1/0 Повез 500 ком: биндер, топли лепак				
20.	Банери <ul style="list-style-type: none"> • Формат: 1x1.20m • Цирано платно 	ком	22		
21.	Плакати <ul style="list-style-type: none"> • Формат: В2 Кунстрдрук 200г/м2	ком	20		

	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	
	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом	

Рок и начин плаћања:	у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна
Рок важења понуде:	60 дана од дана отварања понуда
Рок за припрему и штампу:	до 10 радних дана од дана пријема поруџбенице Наручиоца.
Место испоруке штампаног материјала:	Град Пожаревац, локација коју одреди Наручилац; Територија Града Пожаревца.
Место фотографисања:	

Трошкове фотографисања објеката на терену у складу са техничком спецификацијом сноси Понуђач.

Трошкови доставе штампаног материјал сноси Понуђач, испорука се врши сукцесивно у складу са потребама Наручиоца.

Понуђач пре штампе врши лектуру, коректуру и превод текстова где је то потребно у складу са техничком спецификацијом.

Све понуђене услуге штампања морају бити у складу са постављеним захтевима Наручиоца и траженим техничким карактеристикама по свим позицијама које су садржане у техничкој спецификацији.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

ЈНМВ број **01/2018** УСЛУГЕ ШТАМПАЊА

Закључен између уговорних страна:

1. **НАРОДНИ МУЗЕЈ ПОЖАРЕВАЦ**, ул. Воје Дулића бр. 10, Пожарева, кога заступа директор Гордан Бојковић (у даљем тексту: **НАРУЧИЛАЦ**)
2. _____ из _____, ул. _____ бр. _____, матични бр. _____, рег. бр. _____, ПИБ _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: **ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ**),

Основ уговора:

Јавна набавка мале вредности - ЈНМВ број **01/2018** УСЛУГЕ ШТАМПАЊА Број и датум Одлуке о додели уговора: _____ (попуњава Наручилац)
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ (попуњава Понуђач).

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је ЈНМВ број **01/2018** – УСЛУГЕ ШТАМПАЊА, наведена у Техничкој спецификацији.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу изврши УСЛУГУ ШТАМПАЊА, а Наручилац се обавезује да за извршене услуге плати по цени и на начин утврђен овим уговором, а у складу са Конкурсном документацијом ЈНМВ бр. **01/2018**, Техничком спецификацијом, понудом Извршиоца зведеном код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2017. године и важећим законским и подзаконским прописима.

Ангажовање подизвођача

Члан 2.

Извршилац ће део уговореног посла извршити преко подизвођача :

1. Предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.
2. Предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

У случају да Извршилац ангажује подизвођача Извршилац у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из основног уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу.

Цена

Члан 3.

Укупна вредност овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. (Попуњава Извршилац).

Јединична цена утврђена Понудом из члана 1. овог уговора фиксна је и непроменљива за уговорени период.

Начин плаћања

Члан 4.

Наручилац се обавезује да извршиоцу исплати накнаду за извршене услуге у року од 45 дана од дана пријема фактуре.

Начин обраде рачуна, обавезни елементи и начин издавања рачуна

Члан 5.

Извршилац се обавезује да уз рачун достави наручиоцу и спецификацију извршених услуга.

Извршилац је у обавези да рачун достави Наручиоцу путем поште или лично на адресу: Народни музеј Пожаревац, ул. Воје Дулића бр. 10, 12000 Пожаревац.

Рок, начин и место извршења

Члан 6.

Рок за припрему и штампу је до 10 радних дана од дана пријема поруџбенице Наручиоца.

Место достављања штампаног материјала: Град Пожаревац.

Место фотографисања: територија Града Пожаревац.

Виша сила

Члан 7.

Виша сила ослобађа Наручиоца да извршу уговорну обавезу утврђену уговором за време његовог трајања.

Као виша сила, за Извршиоца и за Наручиоца, сматрају се непредвиђени природни догађаји који имају значај елементарних непогода (поплаве, земљотреси, пожари и сл.), као и догађаји и околности који су настали после закључења овог уговора који онемогућавају извршење уговорних обавеза, а које уговорна страна није могла спречити, отклонити или избећи. Под таквим догађајима сматрају се и акти надлежних државних органа (проглашење дана жалости, епидемија и сл.).

Уговорна страна која је погођена деловањем више силе обавезна је да обавести другу уговорну страну о почетку и завршетку деловања више силе, као и да предузме потребне активности ради ублажавања последица више силе.

За време трајања више силе права и обавезе уговорних страна мирују и не примењују се санкције за неизвршење уговорних обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом обавезна је и да докаже настанак више силе, документом издатим од стране надлежног органа.

Уговорна страна код које није наступила виша сила има право на раскид уговора и дужна је да о томе писаним путем обавести другу уговорну страну.

Обавезе уговорних страна

Члан 8.

Извршилац је обавезан да ангажује одговарајући број стручне радне снаге за квалитетно и благовремено извршење уговорених услуга, да сноси трошкове фотографисања објеката на терену у складу са техничком спецификацијом, да сноси трошкове доставе штампаног материјал сукцесивно у складу са потребама Наручиоца, да пре штампе изврши лектуру, коректуру и превод текстова где је то потребно у складу са техничком спецификацијом и да прве фотографије достави Наручиоцу на сагласност.

Наручилац је обавезан да извршиоцу плати накнаду за извршене услуге на начин и у роковима дефинисаним чланом 3. и 4. уговора, да Извршиоцу текст за штампу достави у електронском облику, односно поштом ако је онемогућен овај вид комуникације и да налоге за израду материјала достави Извршиоцу у електронском облику, односно поштом ако је онемогућен овај вид комуникације.

Гаранција

Члан 9.

Извршилац се обавезује да у року од три дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011 и 139/14-др закона).

Извршилац је дужан да обавезе које произилазе из овог уговора извршава у складу са овим уговором.

Уколико Извршилац не извршава обавезе према одредбама овог уговора, Наручилац ће уновчити финансијско средство обезбеђења поднето од стране Извршиоца на име доброг извршења посла.

Измене уговора

Члан 10.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, о чему ће бити закључен анекс уговора.

Неизвршење уговорних обавеза

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да ће у случају настанка штете поводом одредби овог уговора уговорна страна која је проузроковала штету надокнадити другој уговорној страни стварну штету у складу са Законом о облигационим односима Републике Србије.

Раскид уговора

Члан 12.

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 30 (тридесет) дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора.

Решавање спорова

Члан 13.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

Завршне одредбе

Члан 14.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о општем управном поступку и подзаконских прописа којима се регулише рад привредних субјеката у овој области у Републици Србији.

Период важења уговора

Члан 15.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи до 31.12.2018. године или до искоришћења укупне вредности уговора, у зависности шта пре наступи, а све у складу са потребама Наручиоца.

Техничка спецификација и Понуда понуђача бр. _____ од _____ године су саставни део овог Уговора.

Наручилац и Извршилац ће након потписивања уговора именовати лица која ће бити овлашћена за размену информација и предузимања потребних активности за извршавање овог уговора.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерак, од којих свака 2 (два) примерка задржава Извршилац а 4 (четири) Понуђач.

У Пожаревцу, дана _____

Број: _____

**ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ
ДИРЕКТОР**

**НАРУЧИЛАЦ
НАРОДНИ МУЗЕЈ ПОЖАРЕВАЦ**

***Напомена:** Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача) даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку ЈНМВ број **01/2018 УСЛУГЕ ШТАМПАЊА**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ број **01/2018** УСЛУГЕ ШТАМПАЊА, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине и да нема изречену меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

За ЈНМВ број **01/2018** УСЛУГЕ ШТАМПАЊА , дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____ , из
_____, изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен уговор:

- у року од три дана од дана потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, доставити уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната, у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста" и „по виђењу" на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомене: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

**ПОТВРДА
О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА**

Назив наручиоца

Адреса

Овим потврђујемо да је предузеће

_____,
За потребе Наручиоца

_____,
квалитетно и у уговореном року извршило

_____,
у укупном износу од _____ (без ПДВ-а), а на основу
уговора _____ од _____.

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца: _____,

Телефон: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.